



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

---

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра иностранных языков

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ С.Г. Езерская  
(подпись)

« 29 » августа 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии  
(на иностранном языке)

Уровень высшего образования: магистратура  
Квалификация выпускника: магистр  
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) образовательной программы: Предпринимательство и управление бизнесом



## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) является ознакомление со структурно-смысловым анализом предложений в профессионально ориентированных текстах любой категории сложности. Развить умение выявлять по формальным признакам грамматический минимум предложения с последующим его переводом. Рассмотреть особенности перевода профессионально ориентированных текстов. Развить навыки письменного перевода с учетом орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормы. Ознакомить с переводческим анализом текста, так как тщательный переводческий анализ текста позволяет значительно продвинуться от наивного перевода к профессиональному, повысить его качество. Расширить словарный запас, необходимый для осуществления коммуникации на профессиональном уровне. Ознакомить и закрепить основных лексических особенностей, принятых устойчивых выражений, идиом и т. д.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б1.О.01. Изучение дисциплины требует адекватного владения терминологическим аппаратом базовых разделов лингвистики, продвинутого уровня владения немецким языком. Таким образом, для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения такой лингвистической дисциплины, как «Иностранный язык» в рамках бакалавриата.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

универсальные (УК):

УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

лексический материал по тематике, в том числе специальную терминологию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) на основе парадигматических и синтагматических связей (УК-4.1); основные грамматические структуры, необходимые для работы с аутентичными материалами профессиональной направленности (УК-4.2); фоностилистические особенности контекстной реализации профессиональной лексики (УК-4.3); экспрессивно-модальные и коннотативные оттенки лексических единиц в рамках семантического поля с дифференциацией иностранного или на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.3); техники установления межличностных контактов, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог (УК-4.4).

**Уметь:** соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения (УК-4.1); излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (УК-4.2); выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог (УК-4.3); грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (УК-4.2); использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках (УК-4.3); свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах) (УК-4.4); находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5).

**Иметь практический опыт/Иметь навыки:**

владения видами речевой деятельности (слушание – говорение, чтение – письмо) (УК-4.1; УК-5); владения приемами самоконтроля над правильностью речи на основе норм современного литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических) (УК-4.2); выстраивания коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог (УК-4.3); владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) (УК-4.3); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь (УК-4.1); перевода текстов с иностранного(-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и) (УК-5).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотношенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

1.	Структурно-смысловой анализ предложений профессионально ориентированных текстов.	1		5	Устный опрос во время занятий, выполнения студентами заданий на структурный анализ предложений, содержащих изучен-
2.	Осуществление письменного перевода профессионально ориентированных текстов на основе структурно смыслового анализа.	1		10	Письменный опрос во время занятий, выполнения студентами заданий на письменный перевод профессионально ориентированных текстов, содержащих изученные грамматические структуры, контрольный перевод в конце темы.
3.	Реферирование, аннотирование, текстов по специальности.	1		10	Составление рефератов/аннотаций текстов по специальности с использованием соответствующих речевых клише.
4.	Письменные работы	1		7,5	Написание мотивационно- го письма, аннотации научной работы.
5.	Итого за семестр			16	зачёт
6.	Структурно-смысловой анализ предложений профессионально ориентированных текстов.	2		5	Устный опрос во время занятий, выполнения студентами заданий на структурный анализ предложений, содержащих изученные грамматические структуры.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

7.	Осуществление письменного перевода профессионально ориентированных текстов на основе структурно смыслового анализа.	2		10	Письменный опрос во время занятий, выполнения студентами заданий на письменный перевод профессионально ориентированных текстов, содержащих изученные грамматические структуры, контрольный перевод в конце темы.
8.	Реферирование, аннотирование, текстов по специальности.	2		10	Составление рефератов/аннотаций текстов по специальности с использованием соответствующих речевых клише.
9.	Письменные работы	2		7,5	Написание письма-заявления о приеме на работу, аннотации научной работы.
	Итого за семестр			16	экзамен
Итого:		32			



#### **4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)**

##### ***Раздел 1.***

##### **Структурно-смысловой анализ предложений общественно-политических текстов.**

Определение по формальным признакам частей речи и их грамматических форм. Выявление по формальным признакам грамматического минимума простого предложения. Определение синтаксического состава распространенного и усложненного простого предложения. Определение структурной модели сложноподчиненного предложения.

##### ***Раздел 2.***

##### **Осуществление письменного перевода профессионально ориентированных текстов на основе структурно смыслового анализа.**

Словари и другие источники информации. Морфемный анализ и перевод сложных лексических единиц из профессионально ориентированных текстов. Выявление и перевод грамматического минимума простого предложения. Перевод распространенных предложений.

Перевод предложений усложненных распространенным определением и инфинитивными оборотами. Перевод сложноподчиненных предложений.

##### ***Раздел 3.***

##### **Реферирование, аннотирование, текстов по специальности.**

Устный и письменный перевод текстов в соответствии с выбранной специальностью с использованием собственного терминологического глоссария. Составление рефератов и аннотаций научных статей по теме исследования.

##### ***Раздел 4.***

##### **Письменные работы**

Написание мотивационного письма, письма-заявления о приеме на работу, аннотации научной работы.

#### **5. Образовательные технологии**

Для достижения поставленных целей и задач при изложении курса предполагается использовать следующие формы работы:

- практические/семинарские занятия;
- самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

В процессе обучения для достижения поставленных целей и задач используются:

- информационные **методы** обучения (объяснение, демонстрация и др.);
- практико-операционные **методы** (выполнение различных упражнений и заданий на тренировку памяти, переключение с одного языка на другой, с одного режима на другой, прогнозирование и т.д.);
- поисково-творческие **методы** обучения (поиск и сбор информации, и ее анализ в рамках СРС)
- **методы** самостоятельной работы студентов (работа с учебниками и другими учебно-методическими пособиями, выполнение различных упражнения и видов деятельности



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

---

- в рамках практико-операционных и поисково-операционных методов работы);
- контрольно-оценочные **методы** (контрольный перевод подготовленного «домашнего» текста, проверка выполнения СРС, проверка знания необходимой лексики на занятиях;
  - **игровой метод** (имитация ситуации осуществления письменного перевода).

На занятиях наряду с обсуждением теоретических вопросов и собственно перевода используются такие интерактивные формы занятий как разбор параллельных текстов при сравнительном анализе нескольких переводов, поиск совместных оптимальных переводческих решений. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями переводческих агентств и переводчиками.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Разделы курса, выносимые на самостоятельную проработку:

- Перевод текстов к каждому практическому занятию;
- Работа с клишированной лексикой;
- Составление переводческих комментариев к переводимым текстам;
- Составление глоссариев к анализируемым текстам.

Перечень рекомендуемых информационных продуктов:

1. [www.inosmi.ru](http://www.inosmi.ru)
2. [www.dw-tv.ru](http://www.dw-tv.ru)
3. [www.interview-planet.de](http://www.interview-planet.de)
4. [www.russlandonline.ru](http://www.russlandonline.ru)
5. [www.veti.ru](http://www.veti.ru)
6. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
7. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)

#### **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Система контроля по курсу включает текущий контроль, промежуточный контроль и итоговый контроль.

**Текущий контроль:** текущий контроль осуществляется в форме письменных и устных переводов и реферирования текстов, составления аннотаций по содержанию прочитанного, выступлений студентов на практических занятиях (составление монологических и диалогических высказываний в рамках предлагаемых коммуникативных ситуаций), выполнение письменных заданий.

**Цель:** осуществление контроля за процессом совершенствования навыков изучающего и ознакомительного чтения специальных текстов, а также проверка уровня развития речевых умений студентов (навыки монологической, диалогической и письменной речи профессиональной направленности), в том числе в ходе их самостоятельной работы.

**Промежуточный контроль:** промежуточный контроль проводится в форме зачета в конце первого семестра.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

---

**Цель:** проверка умений студента: читать специальные тексты с полным пониманием прочитанного; пользоваться справочной литературой для письменного перевода специальных текстов; составлять аннотацию прочитанного; пользоваться иностранным языком как средством устных и письменных форм общения.

*Содержание зачета*

1. Чтение со словарем и аннотирование на иностранном языке текста профессиональной направленности. Допускается использование клише для составления аннотаций/рефератов. Время выполнения задания – 1 час. Форма проверки – устное выступление студента.

2. Беседа с преподавателем на иностранном языке по одной из пройденных тем.

*Минимальные требования, при выполнении которых студент получает «зачет» (пороговый уровень):*

1. Если студент не полностью выполнил коммуникативную задачу; в речи имеется большое количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание.
2. Лексическое оформление речи не полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче.

*Критерии отметки «хорошо» для дифференцированного зачета:*

1. Коммуникативная задача выполнена практически полностью, однако имеется небольшое количество грамматических ошибок, в целом не затрудняющих понимание.
2. Лексическое оформление речи практически полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче.

*Критерии отметки «отлично» для дифференцированного зачета:*

1. Коммуникативная задача выполнена полностью, количество грамматических ошибок не превышает 1-2.
2. Лексическое оформление речи полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче.

**Итоговый контроль:** обучение завершается сдачей экзамена (2 семестр). К экзамену допускаются студенты, успешно прошедшие курс обучения и не имеющие задолженностей по итогам промежуточного контроля.

**Цель:** проверка умения студента пользоваться иностранным языком в таких видах речевой деятельности, как чтение специальных текстов и говорение (навыки монологической и диалогической речи по теме своей научной работы).

*Содержание экзамена:*

Экзамен проводится в устной форме и включает:

1. Изучающее чтение оригинального текста профессиональной направленности. Объем 2500- 3000 печатных знаков. Время выполнения работы: 45–60 минут. Форма проверки: передача извлеченной информации на иностранном языке.
2. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с научной работой студента.





Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

Критерии оценивания устной (монологической и диалогической речи)

Баллы	Монологическая часть		Диалогическая часть	Языковое оформление
	Коммуникативная задача	Организация текста		
3	Коммуникативная задача решена полностью, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание логично, средства логической связи использованы правильно		Используемый словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускается небольшое количество лексико-грамматических (не более двух) и фонетических ошибок, не затрудняющих понимание высказывания.
2	Коммуникативная задача выполнена не полностью, один вопрос полностью не отражен или все вопросы отражены не в полном объеме. Присутствуют отдельные нарушения стилизового оформления речи.	Высказывание в основном логично, имеются ошибки в использовании средств логической связи.	Может установить и поддержать контакт с собеседником, делает это в полном соответствии с ситуацией общения, соблюдает регистр общения (социолингвистический компонент). Развивает и уточняет свои мысли, убедительно обосновывает свою интерпретацию, принимая во внимание вопросы и замечания, высказываемые собеседником.	Использован неоправданно ограниченный словарный запас, грамматические и синтаксические конструкции в основном однотипны. Имеются лексические, грамматические и фонетические ошибки (не более четырех), не затрудняющие понимание высказывания.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

1	Коммуникативная задача выполнена не полностью, содержание отражает не все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи нарушается достаточно часто.	Высказывание не всегда логично, отсутствует вступительная и/или заключительная фраза, имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их употребление ограничено.	Реагирует на вопросы и реплики собеседников, вступает в диалог для того, чтобы объяснить свою интерпретацию.	Использован неоправданно ограниченный словарный запас, грамматические и синтаксические конструкции в основном однотипны. Имеются многочисленные (не более чем по трем-четырем темам) элементарные лексические, грамматические и фонетические ошибки
0	Коммуникативная задача не решена, объем текста не соответствует поставленной задаче.	Построение текста нелогично, отсутствуют средства логической связи.	Реагирует неадекватно или не реагирует на вопросы и реплики собеседника. В диалог не вступает.	Используемый словарный запас ограничен, грамматические и синтаксические конструкции, фонетическое оформление речи не соответствуют нормам языка и затрудняют понимание текста.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

---

Методические указания по процедуре оценивания экзаменационного ответа студента

Оценивание ответа студента на экзамене осуществляется по приведенной выше схеме отдельно по каждому заданию. Максимальное количество баллов – 22 (по 11 за каждое задание).

**Монологическая часть**

Студент должен представить свое монологическое высказывание в структурированном виде (введение, основная часть, заключение).

**Диалогическая часть**

Студент должен понимать вопросы собеседника и адекватно реагировать на них: уточнять, дополнять, соглашаться или не соглашаться, объясняя, почему, возражать и т.д. Показать способность к установлению и поддержанию контакта с собеседником как на вербальном, так и на невербальном уровне.

Основные требования к задаваемым вопросам

Вопросы могут запрашивать конкретную информацию, не освещенную студентом в его монологическом высказывании.

Шкала перевода баллов в оценки

22-16 баллов – «отлично»

15-9 баллов – «хорошо»

8-4 баллов – «удовлетворительно»

3-0 баллов – «неудовлетворительно»

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература:**

1. **Исакова, Л.Д.** Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке=Übersetzen von beruflich orientierten Texten : учебник / Л.Д. Исакова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-0714-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69164> (30.01.2019).
2. Вансяцкая Е. А., Лаврентьева Н. Г. Английский язык. Методические рекомендации по курсу “Business English”. Иваново, 2010.
3. Коптюг, Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: на английском языке для начинающих телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей : учебное пособие / Н.М. Коптюг. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-379-01102-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57274> (13.09.2018).

**Дополнительная литература:**

1. **Головина, Е.В.** Практика перевода специального текста. Практикум : учебное пособие / Е.В. Головина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1298-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438999> (31.01.2019).
2. **Иванова, Л.В.** Немецкий язык для профессиональной коммуникации : учебное



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

пособие / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. -

153 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258798> (18.12.2018).

3. Самохина, Т.С. Mind the Gap. От культуры к культуре: учебное пособие по межкультурной коммуникации / Т.С. Самохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0470-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471218> (12.09.2018).

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Электронная библиотека ИвГУ

<http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.01 Экономика  
(Предпринимательство и управление бизнесом)

---

**Авторы рабочей программы дисциплины:** *доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н., Москалева С. И.*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства

«\_29\_» \_августа\_ 2024 г., протокол № \_\_1\_\_

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ С.Г. Езерская  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ С.Г. Езерская  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ С.Г. Езерская  
(подпись)