



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) Е.А. Петрова

«05» сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юрист в сфере правоприменения и правотворчества

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знания основных принципов и норм корпоративного права, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является факультативом.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при освоении таких дисциплин, как «Сравнительное правоведение», «Юридическая техника», «Конституционные основы правотворчества», «Нотариат», отраслевых юридических дисциплин.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к изучению таких дисциплин, как «Управленческие инновации в сфере деятельности органов публичной власти и частных корпораций», «Конкурентное право», а также к прохождению производственной практики, юридическое консультирование и производственной практики, НИР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- профессиональные (ПК):

ПК-2: способен квалифицированно применять источники российского, зарубежного и международного права в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций, государства

ПК-5: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; осуществлять представительство по различным категориям дел (юридических споров) во внутригосударственных и международных правовых инстанциях

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет, метод, источники корпоративного права (ПК-2),
- понятие и виды корпораций (ПК-2),
- особенности создания и ликвидации корпораций (ПК-2),
- специфику корпоративных правоотношений (ПК-5).

Уметь:

- применять нормы корпоративного права в целях соблюдения прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений (ПК-2),
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам деятельности корпораций (ПК-5).

Иметь практический опыт:

- работы с источниками корпоративного права (ПК-2),
- консультирования по вопросам корпоративного права (ПК-5).



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 академических часа), в т.ч. практическая подготовка (ПП) – 2 академических часа в очной форме (2 академических часа в заочной форме).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион-ного типа	Занятия семинар-ского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.	3	1	2 прак. занятие	опорный конспект, опрос, подготовка рефератов, докладов-презентаций, эссе
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций.	3	1	2 прак. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
3	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	3	1	2 прак. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
4	Тема 4. Корпоративное управление.	3		2 прак. занятие	опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
5	Тема 5. Имущество корпораций.	3	1	2 прак. занятие	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
6	Тема 6. Корпоративные правоотношения.	3		2 прак. занятие (ПП)	опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение задач-казусов.
Итого по дисциплине:			4	12	зачет

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)	Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
-------	---------------------------	------	---	--



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.	2	1		опорный конспект
2	Тема 2. Понятие и виды корпораций.	2	1		опорный конспект
3	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.	2	1		опорный конспект
4	Тема 4. Корпоративное управление.	2		1 практ. занятие	опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
5	Тема 5. Имущество корпораций.	2	1	1 практ. занятие (ПП)	опорный конспект, опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий
6	Тема 6. Корпоративные правоотношения.	2		2 практ. занятие (ПП)	опрос, выполнение компетентностно-ориентированных заданий, решение задач-казусов
Итого по дисциплине:			4	4	зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.

Предмет и метод корпоративного права. Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.

Понятие и виды источников корпоративного права. Законодательство. Нормативные договоры. Правовой обычай. Судебная практика.

Корпоративное нормотворчество.

Тема 2. Понятие и виды корпораций.

Понятие и виды юридических лиц. Понятие и виды корпораций.

Виды коммерческих корпораций.

Понятие и виды некоммерческих корпораций.

Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.

Способы создания корпораций. Учредительные документы. Формирование органов корпорации. Формирование имущества корпорации. Государственная регистрация корпорации при создании путем учреждения.

Понятие реорганизации, её виды и формы. Процедура реорганизации. Правопреемство.

Понятие ликвидации и её формы. Несудебный порядок ликвидации. Порядок ликвидации по решению суда.



Несостоятельность (банкротство) как способ прекращения корпораций.

Тема 4. Корпоративное управление.

Понятие и сущность корпоративного управления.
Органы хозяйственных обществ.
Общее собрание акционеров.
Исполнительные органы хозяйственного общества.
Система контроля за финансовой деятельностью общества.

Тема 5. Имущество корпораций.

Право корпорации на имущество.
Уставный капитал корпорации.
Способы финансирования проектов корпорации.
Эмиссия акций и облигаций.

Тема 6. Корпоративные правоотношения.

Понятие и виды корпоративных правоотношений.
Структура корпоративных правоотношений.
Имущественные и неимущественные права участников корпорации.
Обязанности участников корпорации.
Охрана и защита прав участников корпоративных правоотношений
Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях.

5. Образовательные технологии

Для достижения целей дисциплины, повышения качества образования и формирования компетенций используется сочетание проблемной, контекстной, критической образовательных технологий, которые являются технологиями активного/интерактивного обучения. Выбор технологий обуславливается формами аудиторных занятий (лекции, практические занятия) и необходимостью организации и контроля самостоятельной работы студентов.

Основными видами аудиторной работы являются лекции, в т.ч. установочные и обобщающие лекции, «лекции-визуализации», «лекции-презентации», «лекции-дискуссии», лекции проблемного характера, «мозговой штурм».

Особое место в учебном процессе занимают практические занятия, которые проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы и выполнения компетентностно-ориентированных заданий. При проведении практических занятий студентам предлагаются проблемные ситуации, обсуждение и решение которых требует нестандартного мышления и глубокого проникновения в материал. При рассмотрении отдельных тем используются такие интерактивные образовательные технологии, как групповая дискуссия, выступление с эссе, тренинги, индивидуальные проекты и др.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включают в себя технологии смешанного обучения; мультимедиа технологии, Интернет-технологии (работа в глобальной сети).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Самостоятельная работа студентов предполагает работу с соответствующим учебным и нормативным материалом при подготовке к практическим занятиям и зачету. Задачами самостоятельной работы студентов выступают: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий; самостоятельное овладение новым учебным материалом; развитие профессиональных умений, а также умений и навыков самостоятельного умственного труда; развитие самостоятельности мышления, интереса к юридической литературе, практической юридической деятельности.

Формами организации самостоятельной работы по данной учебной дисциплине выступают: составление опорных конспектов, планов-конспектов вопросов практических занятий; написание рефератов и эссе, подготовка докладов-презентаций; выполнение компетентностно-ориентированных заданий и индивидуальных проектов.

Методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе и доступен в Системе электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» (<https://uni.ivanovo.ac.ru>).

В ходе самостоятельной работы студентам рекомендуется изучить указанные в списке литературы научные источники, большинство из которых доступно в электронном виде на сайтах российских и зарубежных библиотек. Для анализа нормативного материала следует использовать современные электронные справочно-информационные системы (СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и др.) и ресурсы Интернета¹.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В курсе предусмотрены две формы контроля: текущий и итоговый (промежуточная аттестация).

Текущий контроль направлен на выявление уровня усвоения студентами материала лекций и практических занятий; определение сложных, проблемных для студентов вопросов; осуществление контроля за организацией самостоятельной работы студентов. Осуществляется путем оценки выступлений по вопросам практических занятий; подготовки рефератов, эссе, выполнения компетентностно-ориентированных заданий и решения задач-казусов.

Материалы для текущего контроля содержатся в Приложении 1.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) направлена на оценку сформированных в ходе изучения студентом дисциплины знаний, умений и навыков в рамках формируемых курсом профессиональных компетенций. Формой итогового контроля является *зачет*, который проводится в форме собеседования (примерные вопросы содержатся в Приложении 1). Зачет может быть проставлен по итогам работы на семинарах: активного участия в обсуждении теоретических вопросов и полного выполнения практических заданий.

Шкала оценивания (критерии оценивания – в Приложениях 1,2):

Итоговая оценка	Ответы на вопросы для собеседования
зачтено	Ответы даны правильные,

¹* Адреса сайтов, которые могут быть использованы для самостоятельной подготовки, указаны в разделе программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины».



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

	аргументированные
	Ответы даны правильные, но недостаточно аргументированные
	Ответы даны правильные, но без аргументации
незачтено	Ответы неправильные

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Корпоративное право: Учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. М., 2019. СПС КонсультантПлюс
2. Шиткина И.С. Корпоративное право в таблицах и схемах. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2017. СПС КонсультантПлюс

Дополнительная литература:

1. Тишин, А. А. Актуальные проблемы корпоративного права: учебное электронное издание : учебное пособие : [16+] / А. А. Тишин, Р. В. Косов, Т. М. Лаврик ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445053> (дата обращения: 30.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1437-5. – Текст : электронный.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> (дата обращения: 30.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>,

Сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>

Сайт Ивановской областной научной библиотеки: <http://www.ionb.ru>

Сайт Научной электронной библиотеки: <http://www.elibrary.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: доступ к некоммерческой версии: <https://www.consultant.ru/online/> доступ к коммерческой версии осуществляется в компьютерных классах ИвГУ на основании заключенного договора с ООО Фирма «НТЦ Консультант»

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Учебный зал судебных заседаний.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационные устройства (мультимедийное оборудование), электронные пособия (презентации), аудио-визуальные пособия (видеолекции, видеоматериалы), печатные пособия (таблицы, портреты, схемы и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Автор-составитель рабочей программы дисциплины: доцент кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества А.Д. Исаева

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества
«29» августа 2024 г. , протокол № 1.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2025 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ /Петрова Е.А./