



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

Е.Е.Ломакина

(подпись)

29 августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Основы менеджмента в рекламе и СО

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы:	Реклама и связи с общественностью

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента в рекламе и СО» являются:

- сформировать у студента базовую систему знаний об организации (предприятии, фирме), основанную на раскрытии закономерностей управления предприятием
- сформировать у студента теоретические и практические навыки по определению целей и стратегий, миссии организации, анализу эффективности ее организационной структуры, сложившейся организационной культуры, механизмов мотивации персонала, системы принятия решений и контроля, разрешению конфликтных ситуаций, формированию источников (основ) власти руководителя, выработке стиля управления и руководства, организации деловой карьеры;
- научить студентов обосновывать свою точку зрения, анализировать и объяснять происходящие в организациях события, принятые управленческие решения с позиций теории менеджмента и ситуационного подхода, высказывать собственные суждения по оценке существующей системы управления в организации на основе полученных знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс «Основы менеджмента в рекламе и СО» Б1.В.08. предназначен для студентов очного отделения, обучающихся по специальности – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью является учебным курсом цикла специальных дисциплин. Этот предмет является обязательным компонентом государственного стандарта высшего профессионального образования. Он тесно связан с дисциплинами «Экономика и управление», «Основы маркетинга», «Маркетинговые исследования и ситуативный анализ» и т.д. Он является необходимой дисциплиной для повышения не только профессионального, но и общего уровня знаний студентов, обучающихся по специальности «Реклама и связи с общественностью».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

категориальный аппарат основ экономики, общей психологии, истории психологии, социальной психологии, психологии труда, педагогики, истории, профессиональной этики;

Уметь:

находить и использовать информацию из учебной, научной литературы и интернет-источников для проведения анализа социально-экономического положения организации;

Владеть:

навыками анализа социально-экономического положения организации; состояния рынков, устного выступления по прочитанному материалу, самостоятельной работы с литературой и организации выполнения самостоятельных заданий.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

б) общепрофессиональные (ОПК):

-

в) профессиональные (ПК):

способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (ПК-3).



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные труды основоположников теории и практики менеджмента (УК-3, ПК-3);
- основные направления развития теории и практики менеджмента (УК-3, ПК-3);
- основы теории менеджмента, включая процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации (УК-3, ПК-3);
- принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда (УК-3, ПК-3).

Уметь:

- планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать работу, как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений (УК-3, ПК-3);
- оценивать консервативные и позитивные тенденции в инновационной деятельности по изменению структуры подразделений предприятия (УК-3, ПК-3).

Владеть:

- навыками, позволяющими проектировать организационную структуру управления (УК-3, ПК-3).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Менеджмент и менеджеры	1	1	-	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
2	История управленческой мысли, основные подходы к управлению	1	1	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
3	Организация как объект управления	1	1	-	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
4	Организация взаимодействия и полномочий	1	1	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
5	Организационная культура	1	2	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах.



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

					Доклады по книгам западного менеджмента
6	Цели в управлении организацией	1	2	-	
7	Стратегии развития бизнеса	1	2	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
8	Организационные структуры	1	-	-	
9	Мотивация деятельности персонала	1	2	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
10	Коммуникации в управлении	1	1	-	
11	Принятие решений в организации	1	1	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
12	Контроль как функция управления	1	2	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
13	Руководство и лидерство в менеджменте	1	1	-	
14	Управление конфликтами в организации	1	1	2 семинар	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Тест
Итого за семестр:			18	16	Экзамен
Итого по дисциплине			18	16	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Менеджмент и менеджеры

Управление и менеджмент. Модели управления. Формы управленческого труда. Виды управления. Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации. Принципы менеджмента. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления. Знания и умения менеджера. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Ресурсы менеджера. Самоменеджмент и ограничения саморазвития менеджера. Типы менеджеров.

Тема 2. История управленческой мысли, основные подходы к управлению

Зарождение и развитие менеджмента. Классическая школа управления: научный управленческий подход (Ф.Тейлор, Ф. и Л.Гилбрет); административный управленческий подход (А.Файоль и М.Вебер). Теория «человеческих отношений». Вклад М.Фоллетт, Ч.Барнарда, Х.Мюнстерберга. Э.Мэйо и Хоторнский эксперимент. З.Фрейд и психоаналитическая школа в менеджменте. Бихевиористское направление в менеджменте (Д.Мак-Грегор, А.Маслоу). Школа науки управления: процессный, системный и ситуационный подходы.

Тема 3. Организация как объект управления

Понятие организации. Признаки организации. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Горизонтальное



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

и вертикальное разделение труда в организации. Законы функционирования организации. Формальные и неформальные организации.

Тема 4. Организация взаимодействия и полномочий

Делегирование, ответственность и полномочия. Организационные полномочия. Концепции полномочий. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Скалярная цепь. Скалярный мостик. Функции административного аппарата. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Принцип соответствия. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия. Причины, почему подчиненные избегают ответственности. Нормы управляемости. Принцип единоначалия. Централизация и децентрализация власти в организации.

Тема 5. Организационная культура

Предназначение организационной культуры. Содержание оргкультуры. Организационные ценности. Ключевые ценности организации. История предприятия. Кадровая политика. Знаково-символическая система на предприятии. Роль мифологии, обрядов, знаков отличия. Национальные различия в оргкультуре. Особенности американского и японского менеджмента. Типология оргкультуры. Состояние оргкультуры на российских предприятиях.

Тема 6. Цели в управлении организацией

Понятия «цель», «средство», «результат», «миссия», «задача», «стратегия», «политика». Дерево целей. Концепция множественности целей организации. Роль целеполагания в процессе планирования. Направления и принципы разработки целей. Требования к целям. Установление целей в организации. Управление по целям.

Тема 7. Стратегии развития бизнеса

Стратегия и стратегическое планирование в фирме. Стратегическое и оперативное управление. Нестратегическое управление. Проблемы и трудности, составляющие стратегического управления. Области разработки стратегий фирмы. Типы стратегий. Корпоративные стратегии. Производственные стратегии. Функциональные стратегии. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии целенаправленного сокращения. Стратегическое мышление.

Тема 8. Организационные структуры

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений. Механистический и органический подход в проектировании организации. Выбор типа организационной структуры. Линейная структура управления. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Командно-бригадная структура.

Тема 9. Мотивация деятельности персонала

Потребности, мотивы, мотивирование, мотивация. Стимулы и стимулирование. Закон результата. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по В.Вруму. Модель Л.Портера – Э.Лоулера. Направления стимулирования персонала в организации.



Тема 10. Коммуникации в управлении

Виды коммуникаций. Процесс коммуникаций. Коммуникационная структура. Коммуникационные каналы. Коммуникационные сети: открытые, закрытые, комбинированные. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Организация эффективных коммуникаций.

Тема 11. Принятие решений в организации

Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. «Мозговой штурм». Метод Дельфы. Метод «Кингисё». Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Специфика американского и японского стиля принятия решений.

Тема 12. Контроль как функция менеджмента

Сущность управленческого контроля. Контроль и планирование в организации. Уровни и необходимость контроля. Типы управленческого контроля. Этапы контроля: процесс контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними результатов, принятие корректирующих действий. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль.

Тема 13. Руководство и лидерство в менеджменте

Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в организации. Распоряжение как способ реализации власти. Делегирование. Коллективное управление. Лидерство (руководство) в менеджменте. Концепция типов руководства. Основные теории руководства. Матрица стилей руководства Р.Блейка и Дж.С.Моутона. Стили лидерства менеджеров.

Тема 14. Управление конфликтами в организации

Природа конфликта. Организационный конфликт. Типы конфликтов. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов.

5. Образовательные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются технология проблемного обучения, рейтинговая, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии.

Анализ наиболее значимых социально-экономических проблем с помощью проведения проблемных лекций. Работа со студентами на практических занятиях предполагает обсуждение наиболее значимых и проблемных вопросов теоретико-прикладного характера, на основе технологии развития критического мышления, кейс-технологии, игровых технологии.

Обсуждение проблемных ситуаций методом мозгового штурма. Применение на основе требований федерального компонента письменных и устных тестовых проверок знаний и умений студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические указания в виде планов семинарских занятий, тестовых заданий к каждой теме представлены в приложении 1 к РП. Эти материалы доступны в виде информационного ресурса в кабинете экономической теории (корп. 6, к. 720), а также в ЭИОС «Мой университет» - Учебные материалы.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по курсу включает: входной контроль, текущий контроль и итоговый контроль по курсу.

Входной контроль предполагает письменный опрос, направленный на проверку остаточных знаний с последующим обсуждением (см.: Приложение 2).

Текущий контроль осуществляется преподавателем через анализ работы студентов на лекции и семинарских занятиях: опрос лекционного материала, подготовка докладов и презентаций по выбранным темам курса, дополнительных сообщений, решение тестовых и ситуационных заданий (см. Приложение 1 и 2).

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Условия сдачи экзамена:

- Студенты посещают все аудиторные занятия (лекционные, практические);
- Осуществляют подготовку рефератов и докладов;
- Выполняют все практические и тестовые занятия;
- Выполняют все ситуационные и тестовые задания на высоком уровне.

Форма проведения экзамена: письменная, устная, смешанная, использование рейтинговой оценки, накопительной оценки.

Минимальный уровень освоения материала включает в себя: умение на основе знания основных теоретических разделов курса дать обоснованные ответы на ситуационные задачи, сдача конспектов статей и правильные ответы на 50% вопросов итогового теста.

Ключевые параметры оценивания сформированности компетенций по уровням:

Элементы компетенций	Пороговый уровень:	Продвинутый уровень:
Знать	<ul style="list-style-type: none">- сущность, виды, принципы, функции менеджмента;- требования к знаниям и умениям менеджера, типы менеджеров;- школы управленческой мысли и школы науки управления;- понятие и признаки организации, концепцию жизненного цикла организации, характеристики организаций;- содержание организационной культуры,	<ul style="list-style-type: none">- сущность, виды, принципы, функции менеджмента, специфику управленческого труда, виды разделения труда менеджеров, уровни управления;- требования к знаниям и умениям менеджера, его личным качествам, этические нормы менеджмента, ресурсы менеджера, сущность самоменеджмента и тайм-менеджмента, типы менеджеров;- школы управленческой мысли и школы науки



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

	<p>типы оргкультуры;</p> <ul style="list-style-type: none">- организацию взаимодействия и полномочий в организации, виды и пределы полномочий, характеристики централизованных и децентрализованных организаций;- классификация целей организации, «дерево целей», управление по целям;- типы стратегий;- типы организационных структур;- теории мотивации, направления стимулирования персонала в организации;- виды коммуникаций, коммуникационных структур, каналов, сетей, стилей;- содержание и виды управленческих решений, методы и стили принятия решений;- сущность управленческого контроля, его уровни и типы, этапы, ошибки контроля;- власть и способы ее реализации, типы и источники (основы) власти в организации;- причины (источники возникновения) конфликтов в организации и методы их разрешения;- основные методы и технологии управления персоналом организации: найм (отбор) персонала и его адаптация, развитие, мотивация, оценка и аттестация персонала	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие и признаки организации, концепцию жизненного цикла организации, характеристики организаций, законы функционирования организации;- содержание организационной культуры, понятие и состав организационных ценностей, ключевые ценности организации, знаково-символическая система, особенности американского и японского менеджмента, типы оргкультуры;- организацию взаимодействия и полномочий в организации, виды и пределы полномочий, скалярная цепь и скалярные мостики, пути эффективной организации распределения полномочий, характеристики централизованных и децентрализованных организаций;- классификация целей организации, «дерево целей», роль целеполагания в процессе планирования, направления и принципы разработки целей, требования к целям, управление по целям;- сущность стратегического планирования и управления в организации, типы стратегий, характеристики стратегического мышления;- типы организационной структуры и департаментизации;- теории мотивации, направления стимулирования персонала в организации, система PFP;- виды коммуникаций, коммуникационных структур, каналов, сетей, стилей, этапы процесса коммуникации, пути организации эффективных коммуникаций;- содержание и виды управленческих решений, методы и стили принятия решений, условия эффективности управленческих решений;- сущность управленческого контроля, его уровни и типы, этапы, ошибки контроля, методы эффективного контроля;- власть и способы ее реализации, типы и источники (основы) власти в организации, основные теории руководства и лидерства;- организационный конфликт и его типы, причины (источники возникновения) конфликтов в организации и методы их разрешения;- основные методы и технологии управления персоналом организации: найм (отбор) персонала и его адаптация, развитие, мотивация, оценка и аттестация персонала, оценка эффективности деятельности HR-служб
--	--	--



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

Уметь	<ul style="list-style-type: none">- анализировать во взаимосвязи экономические, управленческие и психологические аспекты деятельности организации и ее персонала;- выявлять закономерности, проблемы управленческой деятельности руководителя;- анализировать зарубежный опыт менеджмента и применять его к российским условиям деятельности организаций;- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных для решения поставленных экономических задач;- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада	<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать и анализировать жизненный цикл организации, особенности взаимодействия во внешней и внутренней среде;- анализировать во взаимосвязи экономические, управленческие и психологические аспекты деятельности организации и ее персонала;- выявлять закономерности, проблемы управленческой деятельности руководителей высшего, среднего и низового уровней;- оценивать действующие в организации системы мотивации, коммуникаций, контроля, принятия решений;- анализировать зарубежный опыт менеджмента и применять его к российским условиям деятельности организаций;- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных для решения поставленных экономических задач;- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада
Владеть	<ul style="list-style-type: none">- современными методами сбора, обработки и анализа данных по управлению подсистемами организации;- современными методиками анализа организационной культуры организации, выстраивания коммуникационной структуры, системы мотивации персонала (материальные и нематериальные формы), контроля за принятием решений, делегирования полномочий;- навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений, самоменеджмента, технологией time-менеджмента, управления по целям, стратегического менеджмента, ситуационного менеджмента	<ul style="list-style-type: none">- методологией анализа эффективности системы управления в организации;- современными методами сбора, обработки и анализа данных по управлению подсистемами организации;- современными методиками разработки организационной культуры организации, выстраивания коммуникационной структуры, системы мотивации персонала (материальные и нематериальные формы), контроля за принятием решений, делегирования полномочий;- навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений, самоменеджмента, технологией time-менеджмента, управления по целям, стратегического менеджмента, ситуационного менеджмента

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1.Галай, А.Г. Экономика и управление предприятием: учебное пособие / А.Г. Галай, В.И. Дудаков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство морского и речного транспорта, Московская государственная академия водного транспорта. – М.: Альтаир: МГАВТ, 2013. - 179 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-02-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429739>.

2.Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

3.Самоменеджмент: учебное пособие / под ред. В.Н. Парахиной. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 498 с. – ISBN 978-5-4458-5146-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957>

4. Управление персоналом организации: учебное пособие / А. Б. Берендеева, О. О. Коробова ; Иван. гос. ун-т.— Иваново : ИвГУ, 2015 .— 311 с. Электронная библиотека ИвГУ (Студенческий читальный зал (1 корпус), Кабинет социологии и управления персоналом (7 корпус)). URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/ucheb/berendeeva_2015.htm/view

5. Основы менеджмента: учебное пособие / А. Б. Берендеева, О. О. Коробова.— Иваново : ИвГУ, 2014 .— 118 с. (Студенческий читальный зал (1 корпус)).URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/sociology/ucheb/berendeeva_2014.htm

Дополнительная литература:

1.Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013 .— 106 с. Режим доступа: URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2013.htm.

2.Сокова, И. А.Основы производственного менеджмента : в помощь менеджеру : учебное пособие / И. А. Сокова ; Иван. гос. ун-т .— Иваново : ИвГУ, 2013 .— 91 с.— Режим доступа: URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/sokova_2014.htm

3.Основы стратегического менеджмента [Электронный ресурс] : справочные и методические материалы для магистров направления "Психология" / Иван. гос. ун-т; сост. А. Б. Берендеева, С. С. Спановский .— Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2625 Кб) .— Иваново : ИвГУ, 2015 .— 132 с. Режим доступа: URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/sociology/metod/berendeeva_2015_2.htm

4.Стратегический менеджмент : планы и задания для практических занятий для студентов, обучающихся по направлению 080500.62 "Менеджмент" / Иван. гос. ун-т ; сост. В. И. Куликов .— Иваново : ИвГУ, 2013 .— 33 с.

Режим доступа: <URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/metod/kulikov_2014_3.htm

5.Основы теории управления : справочные и методические материалы для студентов 1 курса направления "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева.— Иваново : ИвГУ, 2014 .— 119 с.

Режим доступа: <URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/sociology/metod/berendeeva_2014_1.htm>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной



Основная профессиональная образовательная программа
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Реклама и связи с общественностью

информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: электронные пособия, презентации, электронные словари и т.п.

Автор рабочей программы дисциплины: *доцент кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства, доктор экон. наук, профессор Берендеева Алла Борисовна.*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории, экономики и предпринимательства 31 августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры №1 от «29» августа 2024 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____
(подпись)