



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

Е.А. Петрова

(подпись)

«05» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной практики, ознакомительной

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юрист в сфере правоприменения и правотворчества

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в целях формирования у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков по юридической специальности в сферах профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и в первую очередь в нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической и консультационной типах деятельности.

Задачи учебной практики являются:

- формирование навыков и умений составления различных видов юридических документов;
- приобретение практических навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также навыков совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
- овладение методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков оказания квалифицированной консультативной помощи в конкретных видах юридической деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения и юридически-значимой деятельности;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе.

2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Основные базы проведения практики: государственные органы (органы публичной власти) и негосударственные организации, осуществляющие деятельность в области права; Центр студенческой правовой помощи (юридическая клиника) на юридическом факультете ИвГУ.

3. Место практики в структуре ОП

Студенты проходят Учебную практику, ознакомительную на первом курсе обучения.

Предшествующими учебной практике являются дисциплины, необходимые для её успешного прохождения: Теория и практика правотворчества, Теория правосудия, Юридическое консультирование и представительство, Информационно-правовые технологии в юридической деятельности и др.

Для успешного прохождения практики магистрант должен:

знать: нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности; компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность; права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; процессуальный порядок производства различных юридических действий; правила, способы и приемы юридической техники;

уметь: осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов; толковать нормативные правовые акты; формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам; составлять проекты индивидуальных правовых актов, обращений и заявлений граждан, претензионных актов;

владеть: категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права; навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами; методикой осуществления процессуальных действий; навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов, навыками составления проектов обращений, заявлений и претензионных актов.

Учебная практика, ознакомительная предшествует прохождению производственной практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2: способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3: способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

б) профессиональные (ПК):

ПК-2: способен квалифицированно применять источники российского, зарубежного и международного права в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций, государства

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права (ПК-2);
- способы и приемы правотворческой техники (ОПК-2);
- способы и приемы правореализационной техники (ПК-2)
- способы и приемы толкования нормативных правовых актов (ОПК-3);
- способы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, основы приемов оформления квалифицированных юридических заключений (ОПК-2).

Уметь:

- самостоятельно готовить проекты юридических документов (ОПК-2, ПК-2)
- реализовывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, нормы материального и процессуального права (ПК-2);
- использовать способы и приемы толкования нормативных правовых актов в процессе юридического консультирования (ОПК-3);
- использовать способы и приемы проведения юридической экспертизы, в т.ч. коррупционной, проектов нормативных правовых актов (ОПК-2).

Иметь навыки:

- составления юридических документов и обоснования принятых решений (ОПК-2, ПК-2);
- реализации норм материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций, государства (ПК-2, ОПК-3);
- осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов (ОПК-2).



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный	Организационное собрание с целью ознакомления с рабочей программой практики; со сроками ее проведения; с принципами работы юриста, правилами документооборота; ознакомление с планом-графиком прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности уполномоченным лицом.	Рефлексия понимания студентами целей, содержания и порядка проведения практики
2	Основной (экспериментальный) этап	Знакомство со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики; составление проектов юридических документов по профилю деятельности организации; ведение документооборота; консультирование по юридическим вопросам коллег из других подразделений; работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы; выполнение иных видов работ по поручению руководителя практики, соответствующих программе практики.	Собеседования по выполнению заданий с руководителем практики от ответственной кафедры и профильной организации
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике, представление её на ответственную кафедру.	Зачет с оценкой по итогам собеседования и проверки отчетности по практике

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе собеседования по выполнению заданий с руководителем от ответственной кафедры и от профильной организации.

Формами отчетности для промежуточной аттестации выступают:

- **отчет по практике**, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики (при наличии).

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики по месту ее прохождения. Объем отчета должен быть, как правило, не менее 4 страниц (формат А 4, шрифт 14, интервал – 1,5).

- **характеристика** руководителя от профильной организации (или руководителя Юридической клиники)

- **приложения** (проекты документов, составленных во время практики; проекты устных консультаций и другие материалы, составленные по заданию руководителя от профильной организации, подписанные руководителем от профильной организации (или руководителем Юридической клиники)).

Оценка выставляется по результатам проверки отчетности и собеседования.

Критерии оценки:

№ п.	Формы отчетности и оценочные средства	Критерии и показатели оценивания
1.	Отчет по практике	Критерий: умение систематизировать, анализировать и оценивать опыт практической деятельности Показатели: -систематизирует опыт, полученный по практике, и последовательно отражает его в отчете; -формулирует результаты, достигнутые на практике; -аргументировано оценивает результаты, достигнутые на практике; - корректно использует юридическую терминологию; - владеет навыками письменной речи в соответствии с нормами литературного языка, грамотно отражает результаты профессиональной деятельности в отчете.
2.	Характеристика руководителя от организации (или руководителя Юридической клиники)	Критерий: умение организовать и осуществлять юридическое консультирование граждан. Показатели: - провел юридическое консультирование по заданиям руководителя; - проанализировал оказанные консультации совместно с руководителем от организации (или руководителем Юридической клиники).
3.	Приложения	Критерий: умение самостоятельно формулировать вариант ответа клиенту и составлять проект юридически значимого документа. Показатели: - умеет самостоятельно сформулировать необходимый вариант ответа клиенту на основе норм действующего законодательства; - представляет проект юридически значимого документа, составленный с соблюдением норм действующего законодательства и требований юридической техники.

Шкала оценки:



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- 2 балла – если показатель проявляется ярко,
1 балл – показатель проявляется частично,
0 баллов – показатель не выявлен.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если не менее 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «хорошо» - если 50% - 80% показателей оценены не ниже 2 баллов, а остальные не ниже 1 балла; оценка «удовлетворительно» - если 50 % показателей оценены не ниже 1 балла; оценка «неудовлетворительно» - если более 50 % показателей оценены на 0 баллов.

Несвоевременное представление отчетных материалов или представление их не в полном объеме свидетельствует о невыполнении плана-графика практики и является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно».

Характеристика оценочных средств и критериев оценивания в полном объеме содержится в Приложении 1 к программе практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Иванова М. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: учебник / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 513 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1829-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485469>
2. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М., 2014. СПС КонсультантПлюс
3. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>
4. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации / И.А. Нестеренко. – Москва : Юнити-Дана, 2020. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>

Дополнительная литература:

1. Ковалевская, О.А. Справочник: на работе - ваши права и обязанности / О.А. Ковалевская, А.Р. Бахарев. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. - 160 с. - (Грамотное трудоустройство). - ISBN 978-5-379-01031-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57281>
2. Михайлов, Ю.М. Как правильно и быстро разработать документацию предприятия : практическое пособие / Ю.М. Михайлов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1574-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253689>
3. Семенова Е.А. Практическое руководство для юрисконсульта. М.: Юстицинформ, 2013. 256 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Човдырова, Г.С. Клиническая психология: общая часть: учебное пособие / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 220-225 - ISBN 978-5-238-01746-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115311>.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://uni.ivanovo.ac.ru> - Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

www.genproc.gov.ru – Генеральная прокуратура РФ

www.vsrp.ru — Верховный Суд РФ

www.mvd.ru — Министерство Внутренних Дел

www.ivoblduma.ru — Ивановская областная Дума

www.ivgorduma.ru — Ивановская городская Дума

www.notariat.ru — Федеральная Нотариальная Палата

www.ivnotary.ru — Ивановская областная нотариальная палата

www.minjust.ru — Министерство юстиции РФ

www.just37.ru — Управление Министерства юстиции РФ по Ивановской области

www.fsb.ru — Федеральная служба безопасности РФ

www.ufmsivanovo.ru — Управление Федеральной миграционной службы по Ивановской области

www.sledcom.ru — Следственный комитет РФ

www.ap37.ru - Адвокатская палата Ивановской области

www.cikrf.ru — Центральная избирательная комиссия РФ

www.ivanovo.izbirkom.ru — Избирательная комиссия Ивановской области

www.fparf.ru — Федеральная палата адвокатов РФ

www.uvd-ivanovo.ru — УВД по Ивановской области

www.ivanovo.obl.ru — Правительство Ивановской области

pravitelstvo.rf — Правительство РФ

www.gov.ru — Сервер органов государственной власти РФ

www.ombudsmanrf.org — Уполномоченный по правам человека в РФ

www.fsin.ru — Федеральная служба исполнения наказаний России

www.usd.iwn.sudrf.ru — Управление Судебного департамента в Ивановской области

www.fssprus.ru — Федеральная служба судебных приставов России

www.r37fssprus.ru — Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ивановской области

www.prokuratura.ivanovo.ru — Прокуратура Ивановской области

www.ivgoradm.ru - Администрация г. Иваново

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИВГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИВГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7, пакет офисных программ LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Explorer, программа для просмотра PDF файлов Adobe Acrobat Reader.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение Центра студенческой правовой помощи (юридической клиники) на юридическом факультете ИвГУ.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Автор рабочей программы дисциплины: к.ю.н., доцент, зав. кафедрой частного права, сравнительного правоведения и правотворчества Е.А. Петрова.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры частного права, сравнительного правоведения и правотворчества

«29» августа 2024 г., протокол № 1.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от «30»августа 2025 г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ /Петрова Е.А./