

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

« 1 » декабря 2022 г.

г. Иваново

№ 3/299

Г
О порядке заполнения разделов приложений
к документам о высшем образовании и о
квалификации, определяемом
по решению организации

7

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670, на основании решения Ученого совета ИвГУ от 30 ноября 2022г. (протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий порядок заполнения отдельных разделов приложений к документам о высшем образовании и о квалификации, определяемый по решению организации:

1.1. Сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) указываются в соответствии с учебным планом образовательной программы в следующей последовательности:

- дисциплины (модули) обязательной части (базовой части);
- дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части);
- элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

1.2. Сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту вносятся с указанием наименований дисциплин.

1.3. Сведения о дисциплинах (модулях) по иностранным языкам вносятся с указанием конкретного изученного языка в скобках: «Иностранный язык (английский)».

1.4. В сведениях о пройденных практиках указываются наименование вида практики, тип практики и при необходимости содержательная характеристика практики в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.5. Наименование аттестационного испытания - государственного экзамена указывается в соответствии с учебным планом.

1.6. Сведения о каждой курсовой работе (проекте) указываются следующим образом: наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), далее в кавычках наименование темы курсовой работы (проекта).

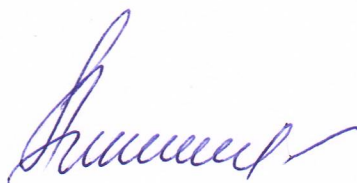
1.7. Дополнительные сведения указываются в следующей последовательности:

- 1) прежнее наименование образовательной организации;
- 2) направленность (профиль) образовательной программы;
- 3) сведения о форме обучения (по согласованию со студентом);
- 4) сведения о прохождении ускоренного обучения (по согласованию со студентом);
- 5) сведения о прохождении части образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (по согласованию со студентом).

2. Использовать установленный в п.1 настоящего приказа порядок при подготовке документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов для выпускников головной организации и Шуйского филиала ИвГУ.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Котвину Н.Ю., директора Шуйского филиала ИвГУ Михайлова А.А.

Ректор



А.А. Малыгин