



Ивановский государственный университет

**Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров ИвГУ**

ПРИНЯТО

Ученым советом ИвГУ
протокол от 1 апреля 2022 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А. А. Малыгин

1 апреля 2022 г.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ИвГУ**

Иваново



Содержание

1.	Цели	3
2.	Сокращения	3
3.	Область применения	3
4.	Общие положения	4
5.	Состав программы аспирантуры и ее содержание	6
6.	Разработка и утверждение программы аспирантуры	10
7.	Хранение и обновление программы аспирантуры	13
8.	Реализация программы аспирантуры	16
9.	Особенности реализации элективных дисциплин	19
10.	Особенности реализации факультативных дисциплин	21
11.	Заключительные положения	22



1. Цели

Целью настоящего Порядка разработки, утверждения, обновления и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее — Порядок) является регламентация требований к содержанию программ высшего образования — программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее — программы аспирантуры, ПА) в Ивановском государственном университете, а также к организации их разработки, утверждения, хранения, обновления и реализации, в том числе в части реализации элективных и факультативных дисциплин.

2. Сокращения

ИвГУ, университет – Ивановский государственный университет;

ИПР – индивидуальный план работы;

ИПНД – индивидуальный план научной деятельности;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОАДДС – отдел аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов Шуйского филиала ИвГУ;

ПА – программа аспирантуры;

ПНД – план научной деятельности;

Отдел подготовки НПКВК – Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ИвГУ;

УП – учебный план;

филиал – Шуйский филиал ИвГУ;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ФОС – фонд оценочных средств.

3. Область применения

Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные программы высшего образования — программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в университете.



4. Общие положения

4.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. № 951, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122, приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», уставом Ивановского государственного университета.

4.2. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются университетом по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее — научные специальности) в соответствии с ФГТ.

4.3. К освоению ПА допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.4. В университете ПА реализуются на государственном языке Российской Федерации.

4.5. В университете ПА реализуется в очной форме в соответствии с ФГТ.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, выдаются в установленном порядке заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.



**Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров ИвГУ**

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному университетом.

4.7. Направленность программы аспирантуры устанавливается университетом (при необходимости) и конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на направления исследования в рамках соответствующего паспорта научной специальности, утвержденного Высшей аттестационной комиссией. Направленность программы устанавливается при утверждении ПА.

4.8. В наименовании ПА указываются научная специальность и ее направленность (при наличии).

4.9. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ.

4.10. Содержание высшего образования по ПА и условия организации освоения программы аспирантуры для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.11. Сроки получения высшего образования по программам аспирантуры устанавливаются ФГТ (3 или 4 года).

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период освоение ПА.

4.12. Объем научного компонента программы аспирантуры составляет для обучающихся 3 года — 118 недель, для обучающихся 4 года — 162 недели.

Объем образовательного компонента — 21 з. е., для обучающихся 3 (4) года.



Объем каникул составляет для обучающихся 3 года 24 недели, для обучающихся 4 года — 32 недели.

4.13. При реализации образовательного компонента программы аспирантуры величина зачетной единицы составляет 27 астрономических (36 академических) часов, продолжительность академического часа — 45 минут.

4.14. При реализации ПА обучающимся предоставляется возможность освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями, установленными в разделах 9 и 10 настоящего Порядка.

4.15. Для координации деятельности по разработке ПА, созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГТ, а также для осуществления общего руководства научным компонентом, приказом ректора университета (директора филиала) назначается руководитель программы аспирантуры.

Руководителем ПА может быть назначен декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, научный работник, представитель профессорско-преподавательского состава, имеющий ученую степень кандидата (доктора наук).

5. Состав программы аспирантуры и ее содержание

5.1. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий общую характеристику программы аспирантуры, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), включающие методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, рабочую программу практики, включая методические указания, фонды оценочных средств, программу итоговой аттестации, включая методические указания к ней.

5.2. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения — результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики:

- результатами научной (научно-исследовательской) деятельности являются подготовленные научные рефераты (обзоры) по результатам работы с источниками,



**Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров ИвГУ**

спланированные и выполненные этапы научного исследования, проведенная апробация, выступления на научных семинарах, конференциях, подготовленные статьи, отчеты, текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Полный перечень планируемых результатов научной (научно-исследовательской) деятельности содержится в плане научной деятельности;

- результаты освоения дисциплин (модулей) выражаются компонентами знать, уметь, иметь опыт и фиксируются в каждой рабочей программе дисциплины (модуля);

- результаты прохождения практики выражаются компонентами знать, уметь, иметь опыт и фиксируются в рабочей программе практики.

5.3. Общая характеристика программы аспирантуры дает представление об образовательной программе в целом и отдельных ее составляющих, которые представлены как приложения. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- на титульном листе — уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, направленность ПА (при наличии), сроки освоения программы аспирантуры;

- информация о руководителе программы аспирантуры и выпускающих кафедрах, ответственных за разработку и реализацию ПА;

- общие положения, в т. ч. нормативные документы для разработки ПА, цель ПА;

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры;

- характеристика ресурсного обеспечения программы аспирантуры;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (план научной деятельности, календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), включая методические указания и фонды оценочных средств, рабочую программу практики, включая методические указания и фонды оценочных, программу итоговой аттестации;

- другие нормативно-методические документы и материалы (при наличии).



Структура отдельных разделов общей характеристики ПА детализируется в макетах.

5.4. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

На основе плана научной деятельности составляется индивидуальный план научной деятельности. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности определяются Порядком формирования и утверждения Индивидуального плана работы (ИПР) и темы диссертации аспиранта Ивановского государственного университета.

5.5. В календарном учебном графике указываются периоды освоения ПА в рамках курсов (освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестаций) и периоды каникул.

В учебном плане представлены: перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин (модулей) и практики с указанием их объема в зачетных единицах и академических (или астрономических) часах, форм промежуточной аттестации. На основе учебного плана составляется индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Структура и содержание индивидуального учебного плана определяются Порядком формирования и утверждения ИПР и темы диссертации.

5.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) имеет следующую структуру:

1. Цели освоения дисциплины (модуля).
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ПА.
3. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля).



4. Объем и содержание дисциплины (модуля).
5. Образовательные технологии.
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.
7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).
9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).

Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля) включают:

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю).

Приложение 3. Данное приложение не является обязательным для рабочих программ (модулей) элективных и факультативных дисциплин. По желанию разработчиков может включать любые другие методические материалы по освоению дисциплины (модуля), не нашедшие отражения в обязательных разделах рабочей программы и приложениях 1 и 2. В рабочих программах дисциплин (модулей), направленных на сдачу кандидатского экзамена, Приложение 3 является обязательным и содержит программу кандидатского экзамена.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) детализируется в макетах рабочей программы дисциплины (модуля) и ее приложений.

5.7. Рабочая программа практики имеет следующую структуру:

1. Цели практики.
2. Вид, тип, способы (при необходимости) и основные базы проведения практики.
3. Место практики в структуре ПА.
4. Планируемые результаты прохождения практики.
5. Объем и содержание практики.
6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

8. Материально-техническое обеспечение практики.

Приложения к рабочей программе практики включают:

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Приложение 2. Методические указания для обучающихся по прохождению практики (Данное приложение как отдельный документ является обязательным только в случае отсутствия изданных методических указаний по практике, которые при наличии должны быть включены в перечень литературы по практике).

Структура рабочей программы практики детализируется в макете рабочей программы практики и ее приложений.

5.8. Программа итоговой аттестации является составной частью плана научной деятельности. В соответствии с ФГТ итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Требования к процедуре оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», включая методические материалы, приводятся в программе итоговой аттестации. Структура программы итоговой аттестации детализируется в макете программы итоговой аттестации и ее приложений.

6. Разработка и утверждение программы аспирантуры

6.1. ПА разрабатывается для каждой научной специальности с учетом направленности программы (при наличии).

6.2. Основания для разработки университетом новой программы аспирантуры возникают в случаях:

а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);



б) принятия решения о реализации программы аспирантуры новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);

в) утверждения новых (актуализированных) федеральных государственных требований;

г) иных изменений в нормативных правовых актах.

6.3. В качестве инициатора разработки программы аспирантуры в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 6.2 настоящего Порядка, для программ аспирантуры выступает заведующий выпускающей кафедрой. Декан факультета (директор института, заведующий кафедрой), директор филиала готовит представление на имя проректора, курирующего программы аспирантуры, с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры. Руководитель программы аспирантуры назначается приказом ректора (директора Шуйского филиала ИвГУ) по представлению начальника Отдела подготовки НПКВК (заведующего ОАДДС).

В случаях, предусмотренных подпунктами «в» и «г» п. 6.2 настоящего Порядка, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) выступает Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС Шуйского филиала ИвГУ).

6.4. Программа аспирантуры разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

6.5. Разработка программы аспирантуры осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в таблице 1.

6.6. План научной деятельности, рабочие программы дисциплин (модулей), практики, программа итоговой аттестации разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины и практика в соответствии с учебным планом (далее — обеспечивающие кафедры). В разработке плана научной деятельности, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, программы итоговой аттестации могут принимать участие лица, привлекаемые организацией к реализации образовательных программ на иных условиях. Обеспечивающая кафедра-разработчик плана научной деятельности, рабочих программ дисциплин, практики, программы итоговой аттестации



**Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров ИвГУ**

тестации является ответственной за качественную подготовку материалов, за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики.

Таблица 1. Этапы разработки и утверждения ПА

Этапы разработки ПА и их содержание		Ответственные исполнители	Согласование, контроль
1	Определение разработчика(ов) из числа преподавателей выпускающих кафедр и (при необходимости) других структурных подразделений университета	Руководитель ПА	Начальник Отдела подготовки НПКВК (заведующий ОАДДС)
2	Планирование и утверждение объема и распределения по этапам освоения дисциплин (модулей), в том числе элективных, факультативных дисциплин (модулей) и (или) направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Руководитель ПА	Начальник Отдела подготовки НПКВК (заведующий ОАДДС)
3	Разработка проекта ПА, (согласование и корректировка), в случае необходимости - общей характеристики ПА; - проекта ПНД; - проекта учебного плана; - закрепление дисциплин за кафедрами	Руководитель ПА, Начальник Отдела подготовки НПКВК (ОАДДС)	Проректор по ИПД (директор Шуйского филиала)
4	Рассылка исходной документации, полученной по итогам предшествующих этапов разработки и согласованной с отделом подготовки НПКВК (ОАДДС), выпускающим и другим обеспечивающим кафедрам для разработки РП дисциплин, практики, ПНД, программы итоговой аттестации	Руководитель ПА	Начальник Отдела подготовки НПКВК (заведующий ОАДДС)
5	Утверждение на заседаниях кафедр РП дисциплин и практики, ПНД их представление руководителю ПА	Заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами	Начальник Отдела подготовки НПКВК (заведующий ОАДДС)
6	Разработка документов, составляющих программу итоговой аттестации	Руководитель ПА	Начальник Отдела подготовки НПКВК (заведующий ОАДДС)
7	Рассмотрение комплекта документов по ПА выпускающей кафедрой	Руководитель ПА, заведующие выпускающими кафедрами	Начальник Отдела подготовки НПКВК (зав. ОАДДС)
8	Рассмотрение ПА Ученым советом ИвГУ (филиала) и утверждение ректором ИвГУ (директором филиала)	Начальник Отдела подготовки НПКВК (заведующий ОАДДС)	
10	Представление материалов для размещения информации об утвержденной ПА на официальном сайте университета в сети «Интернет»	Руководитель ПА, Начальник Отдела подготовки НПКВК (заведующий ОАДДС)	Проректор по ИПД (директор Шуйского филиала)



6.7. Документы, составляющие программу итоговой аттестации, разрабатываются преподавателями выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ПА, при необходимости с участием других обеспечивающих кафедр.

6.8. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ПА, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.9. Контроль разработки документов ПА, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов — на руководителя ПА.

6.10. Порядок утверждения, согласования, в т. ч. получения необходимых виз, отдельных документов ПА определяется в соответствии с таблицей 1 и макетами документов.

6.11. Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ПА должны быть устранены до момента ее утверждения на заседании Ученого совета ИвГУ (филиала). Положения утвержденной ПА являются обязательными при ее реализации.

6.12. На официальном сайте университета (филиала) размещается информация об образовательной программе: общая характеристика ПА, ПНД, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочие программы дисциплин (модулей), практики.

В электронной информационно-образовательной среде обучающимся также обеспечивается доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практики, программе итоговой аттестации, за исключением ФОС.

7. Хранение и обновление программы аспирантуры

7.1. ПА хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) — в части ПНД, УП и общей характеристики ПА в течение срока, определенных номенклатурой дел университета (филиала).



**Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров ИвГУ**

7.2. Оригиналы ПНД, УП и общих характеристик ПА хранятся в Отделе подготовки НПКВК. Оригиналы ПНД, УП и общих характеристик ПА для программ, реализуемых в филиале, хранятся в ОАДДС. В целях оперативного предоставления информации о реализации ПА и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. На выпускающих кафедрах и (или) в деканатах (учебных офисах) хранятся электронные версии ПНД, УП образовательных программ, реализуемых на факультетах (институтах).

7.3. Хранение других документов, входящих в состав ПА, осуществляется в соответствии с таблицей 2. В случае нескольких выпускающих кафедр, ответственных за реализацию конкретной ПА, оригиналы документов могут храниться в деканате факультета (учебном офисе института), на котором реализуется данная ПА.

Таблица 2. Хранение документов, входящих в состав ПА

Компоненты программы аспирантуры	Место хранения	
	Выпускающая кафедра, ответственная за реализацию ПА	Другие обеспечивающие кафедры
РП дисциплин (модулей), программа практики без приложений	оригиналы для всех дисциплин и практики, электронные версии	копии для дисциплин и практики, реализуемых кафедрой
Приложения к РП дисциплин (модулей), программе практики	оригиналы для дисциплин и практики, реализуемых кафедрами, электронные версии	оригиналы для дисциплин и практики, реализуемых кафедрами, электронные версии
Документы, составляющие программу итоговой аттестации	оригинал, электронная версия	

7.4. ПА подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также требований рынка труда, мнения работодателей, выпускников.

7.5. В ПА могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ПА или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ПА в университете (филиале);
- при внесении изменений в действующие ФГТ,
- при внесении изменений в паспорта научных специальностей, действующую номенклатуру научных специальностей;



- в других случаях, определенных законодательством РФ.

7.6. Решение о необходимости обновления ПА в части изменений ПНД, УП и изменений, затрагивающих другие важнейшие положения ПА, принимается выпускающей кафедрой. Решение о необходимости обновления ПА в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практики принимается обеспечивающими кафедрами и согласуется с руководителем программы аспирантуры.

7.7. Внесение изменений в ПНД, УП и изменений, затрагивающих другие важнейшие положения ПА, проводится через решение Ученого совета университета (филиала) до начала планирования учебного процесса на новый учебный год и утверждается ректором университета (директором филиала).

Внесение изменений в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практики проводится на заседании обеспечивающей кафедры не позднее начала реализации данных дисциплин (модулей) или практики в соответствии с УП.

7.8. Внесение изменений (обновление) ПА осуществляется посредством разработки новой версии измененных документов ПА с обязательной фиксацией даты обновления и (или) разработки и утверждения дополнительных (новых) документов ПА.

При внесении изменений в ПНД, УП и другие важнейшие положения ПА соответствующие изменения вносятся также в рабочие программы дисциплин (модулей), практики.

7.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ПА, несут руководитель программы аспирантуры, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, декан факультетов (директор института), на котором реализуется данная ПА.

7.10. Контроль внесения изменений в электронную версию ПДН, УП и обновление информации об ПА, представленную на сайте университета (филиала), осуществляют Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС).

7.11. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ПА, хранящихся в учебных офисах и на кафедрах, а также проверку своевременности внесений изменений в ПА осуществляют сотрудники Отдела подготовки НПКВК. Выявленные



несоответствия проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки. В филиале проверку наличия и состояния компонентов ПА осуществляет ОАДДС.

8. Реализация программ аспирантуры

8.1. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры (адъюнктуры), с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

8.2. Образовательный компонент ПА реализуется в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее — контактная работа), в форме самостоятельной работы обучающихся;

Научный компонент — научная (научно-исследовательская) деятельность — реализуется в форме консультаций, научных семинаров, самостоятельной работы аспирантов.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной рабо-



ты и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика — в форме контактной работы и в форме, дополнительно установленной университетом.

8.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (научными работниками) организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (научными работниками) организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ПА на иных условиях.

8.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

8.5. Выбор методов и средств освоения ПА, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ПА осуществляется педагогическими (научными) работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы аспирантуры на иных условиях, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ПА.

8.6. При реализации образовательного компонента ПА применяются технологии смешанного обучения. Может применяться технология проектного обучения, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы аспирантуры и построения учебного плана.



Технологии смешанного обучения предполагают сочетание аудиторной работы с обучающимися и внеаудиторной индивидуальной работы с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды.

Под технологиями проектного обучения понимается включение обучающихся в проектную деятельность на этапе подготовки кандидатской диссертации и (или) создание условий для овладения умениями и опытом проектной деятельности при освоении дисциплин, практики.

8.7. В случаях принятия решения об использовании технологий дистанционного обучения, электронного обучения, о сетевой форме реализации ПА организация образовательного и научного компонентов ПА регламентируется отдельными локальными нормативными актами ИвГУ.

8.8. Реализация образовательного и научного компонентов программы аспирантуры организуется по периодам освоения — учебным курсам, а также по этапам освоения, выделяемым в рамках курсов — семестрам.

8.9. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года устанавливается в календарном учебном графике, утверждаемом на конкретный учебный год приказом ректора (директора филиала).

8.10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет 8 недель.

8.11. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»). Содействие регламентируется локальными актами университета.

8.12. При реализации программы аспирантуры ИвГУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах,



**Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров ИвГУ**

выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

8.13. Аспирантам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

8.14. До начала каждого периода освоения ПА сотрудниками Отдела подготовки НПКВК (ОАДДС) формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком каждой ПА.

Расписания учебных занятий (экзаменационных сессий) утверждаются курирующим ПА проректором (заместителем директора филиала и хранятся в течение текущего учебного года).

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным научным специальностям.

9. Особенности реализации элективных дисциплин

9.1. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) включаются в УП в рамках второго и последующего семестров освоения ПА.

9.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер и предполагает выбор одной дисциплины из альтернативных или нескольких из альтернативных. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

9.3. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными п. 5.5 настоящего Порядка.

9.4. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Право выбора предоставляется всем аспирантам, независимо от наличия у них академических за-



**Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров ИвГУ**

долженностей. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с УП.

9.5. Ответственными за организацию работы с аспирантами по выбору дисциплин являются Отдел подготовки НПКВК или ОАДДС в срок до 30 марта текущего учебного года (во 2-ом семестре 1-го курса — до 15 сентября), организуют:

- информирование обучающихся о порядке выбора и освоения элективных дисциплин в рамках ПА;
- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых на предстоящий учебный год дисциплин по выбору посредством информационного сайта университета (филиала) или приглашением преподавателей элективных дисциплин;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора.

9.6. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены УП) осуществляется в Отдел подготовки НПКВК или ОАДДС лично или дистанционно, путем отправки соответствующего заявления в ЭИОС.

9.7. Форма заявления разрабатывается Отделом подготовки НПКВК и утверждается приказом ректора.

9.8. В случае если обучающийся не записался на изучение дисциплин в установленные сроки, он зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением начальника Отдела подготовки НПКВК с опорой на тему кандидатской диссертации аспиранта.

9.9. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимся для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению обучающегося решением начальника Отдела подготовки НПКВК он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных в п. 9.5 настоящего Порядка сроков.

10. Особенности реализации факультативных дисциплин



10.1. Факультативные дисциплины устанавливаются университетом дополнительно к дисциплинам, реализуемым в рамках ПА, и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Для аспирантов из числа иностранных граждан могут устанавливаться факультативные дисциплины, направленные на создание дополнительных условий для освоения русского языка, общим объемом не более 6 зачетных единиц.

10.2. Факультативные дисциплины (факультативы) могут иметь разные цели: углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, с учетом ПА; приобщать их к исследовательской деятельности; создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать коррекцию пробелов в методологии отрасли научного знания и пр.

10.3. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в п. 5.5 настоящего Порядка.

10.4. Наименования и трудоемкость рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин включаются в УП на этапе формирования ПА, но могут быть изменены по решению курирующего аспирантуру проректора (директора филиала) на основании представления руководителя ПА до 30 марта текущего года.

10.5. Контактная работа при проведении факультативов может включать учебные занятия лекционного и семинарского типов. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам, как правило, является зачет.

10.6. Освоенные факультативные дисциплины по желанию аспиранта вносятся в свидетельство об окончании аспирантуры по его личному заявлению.

10.7. Сроки и порядок записи на изучение факультативных дисциплин аналогичен срокам и порядку записи на элективные дисциплины, указанным в п. 9.5.

10.8. В исключительных случаях, по решению начальника Отдела подготовки НПКВК (заведующего ОАДДС) на основании мотивированного личного заявления аспиранта возможно его зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.



10.9. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения аспирантом более 30% занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с локальными нормативными документами университета.

11.2. Изменение, дополнение, утверждение настоящего Порядка в новой редакции производится по решению ученого совета университета.

11.3. Настоящий Порядок вступает в силу со дня принятия ученым советом ИвГУ и утверждения ректором ИвГУ.