

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«11» декабря 2024 г.

№ 3/298.1

Иваново

Г
Об утверждении Положения о
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений
ИвГУ

Г

На основании решения ученого совета (протокол от 29 ноября 2024 г.
№ 3) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ИвГУ (далее – Положение) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа и соблюдения Положения возложить на первого проректора Кузьмину О. В.

Ректор



А. А. Малыгин



Ивановский государственный университет
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ИвГУ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИвГУ
от «11» декабря 2024 г. № 3/298.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ИВГУ

Иваново



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – положение, комиссия, университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), уставом и иными локальными нормативными актами университета и определяет цели и задачи комиссии, ее состав, права и обязанности, порядок формирования и работы, а также порядок принятия решения.

Положение обязательно для структурных подразделений университета, в том числе Шуйского филиала ИвГУ (далее – филиал), реализующих основные образовательные программы высшего образования и дополнительные образовательные программы, и обучающихся.

1.2. Термины и определения, используемые в положении:

1.2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся университета, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация университета.

1.2.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу университета (студент, аспирант, слушатель, экстерн).

1.2.3. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.2.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов



педагогических работников, применения локальных нормативных актов Университета, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Задачами деятельности комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в университете (филиале);

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в университете (филиале);

содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтной ситуации.

1.5. К компетенции комиссии относится рассмотрение и разрешение следующих споров:

между обучающимися и педагогическими работниками университета (филиала) либо обучающимися и представителями учебных и научных структурных подразделений (институты, факультеты и др.), между представительным органом обучающихся и университетом (филиалом) по вопросам реализации права на образование, в том числе оказания качественных образовательных услуг, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;

между обучающимися и педагогическими работниками в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника;

между педагогическими работниками и обучающимися о неприкосновенности частной жизни, защите профессиональной чести и достоинства педагогического работника, применении локальных нормативных актов университета, регулирующих образовательные отношения;

между педагогическим работником и университетом (филиалом) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.6. Комиссия не рассматривает сообщения о возможных преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения; не проводит проверки по фактам нарушений трудовой и учебной дисциплины, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.



Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законодательно отнесено к компетенции комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами университета, в том числе настоящим положением, а также принципами законности, объективности и непредвзятости, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности.

2. Порядок формирования комиссии. Состав и функции членов комиссии

2.1. Комиссия создается приказом университета (в филиале – приказом филиала) в составе 8 (восемью) человек из равного числа представителей обучающихся (а в случае, если участником спора является несовершеннолетний обучающийся, – родителей (законных представителей) обучающихся) и представителей администрации университета. Приказом назначается председатель и секретарь комиссии.

2.2. В состав комиссии в качестве представителей администрации из числа работников университета по занимаемой должности входят:

- первый проректор – председатель комиссии;
- начальник управления образовательных программ;
- начальник кадрово-правового управления;
- председатель первичной профсоюзной организации работников ИвГУ.

2.3. В состав комиссии Шуйского филиала ИвГУ из числа работников филиала по занимаемой должности входят:

- заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе – председатель комиссии;
- начальник юридической службы;
- председатель первичной профсоюзной организации работников филиала;
- начальник учебного управления филиала.



2.4. В состав комиссии в качестве представителей обучающихся входят по 2 (два) представителя (включая председателей) от КОСС и первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГУ (в филиале соответственно – от первичной профсоюзной организации обучающихся филиала и объединенного совета обучающихся МОСТ Шуйского филиала ИВГУ).

В случае, если участником спора является несовершеннолетний обучающийся, состав комиссии подлежит изменению. В него приказом университета (филиала) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления вместо представителей обучающихся включаются родители (либо законные представители) несовершеннолетних обучающихся в количестве 4 (четыре) человек.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной и постоянной основе, но не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления (обращения) от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу и компетенции Комиссии.

2.6. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

изучает суть поступившего в комиссию заявления и принимает решение о принятии заявления к рассмотрению комиссией либо подготавливает мотивированный отказ в его принятии;

принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания комиссии;

определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании комиссии;

проводит заседание комиссии;

организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому комиссией решению по рассмотренному заявлению;

оглашает от имени комиссии принятое по результатам голосования решение;

подписывает протоколы и иные исходящие документы комиссии;

контролирует исполнение решений комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

регистрирует поступающие в комиссию заявления;

направляет заявителю извещение о принятии заявления к рассмотрению комиссией либо мотивированный отказ в его принятии;

исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления, готовит необходимую документацию к заседанию комиссии;



извещает членов комиссии, заявителя или его представителя, а также иных лиц, приглашенных для участия в работе заседания комиссии, о месте и времени заседания комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии;

формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору.

2.8. Каждый член комиссии обязан лично присутствовать на ее заседаниях, участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия обязана:

3.3.1. Принимать к рассмотрению заявления от участников образовательных отношений, поданные в порядке, установленном настоящим положением;

3.3.2. Рассматривать заявления и принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. Приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в заявлении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения заявления.

3.2.2. Не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц, не указанных в п. 1.5 настоящего положения.

3.2.3. Рекомендовать ректору внести изменения в локальные нормативные акты университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Порядок обращения в комиссию

4.1. Правом обращения в целях рассмотрения спора комиссией обладают обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники университета (далее – заявители).

4.2. Заявление в университет о рассмотрении спора комиссией (далее – заявление) подается в приемную председателя комиссии по адресу: г. Иваново, ул. Ермака, д. 39, каб. 360 (в филиале – г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 24, каб. 212).



4.3. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество заявителя;

статус (педагогический работник с указанием занимаемой должности, совершеннолетний обучающийся с указанием института и номера учебной группы, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с указанием фамилии, имени и отчества несовершеннолетнего обучающегося, института и номера учебной группы);

контактные данные (номер телефона, электронный адрес);

существо спора между участниками образовательных отношений и требования заявителя, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений.

Заявление должно содержать дату его представления и быть подписано собственноручно заявителем.

К заявлению могут прилагаться копии подтверждающих документов и иные материалы.

4.4. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь комиссии.

4.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления председатель комиссии направляет заявителю уведомление о принятии заявления либо мотивированный отказ в его принятии на электронный адрес, указанный в заявлении.

4.6. Отказ в принятии заявления направляется заявителю в следующих случаях:

заявитель не является участником образовательных отношений в университете;

заявление не соответствует требованиям, изложенным в пункте 4.3 настоящего положения;

существо изложенного спора не относится к компетенции комиссии;

имеется ранее вынесенное решение комиссии по спору аналогичного содержания.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия рассматривает заявление в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его поступления и принимает по нему решение.

5.2. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сторон спора или их представителей.



5.3. Секретарь комиссии уведомляет заявителя, председателя и членов комиссии, заинтересованных и приглашенных лиц (посредством направления уведомления по электронной почте) о дате, времени и месте заседания комиссии в срок не позднее 3 (трех) дней до дня его проведения.

5.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.

5.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

5.6. Неявка заявителя, участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в заявлении, уведомленных о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, не препятствует рассмотрению заявления.

5.7. В начале заседания председатель комиссии кратко излагает содержание спора и требования заявителя.

5.8. Заседание комиссия состоит из следующих этапов:
заслушивание позиций заинтересованных и иных приглашенных лиц по существу спора;
исследование представленных документов и материалов;
обсуждение существа спора (осуществляется в отсутствие заявителя);
голосование по вопросу об удовлетворении требований заявителя (осуществляется в отсутствие заявителя).

5.9. Секретарь ведёт протокол заседания комиссии, содержащий:
дату, время и место проведения заседания;
сведения о явке членов комиссии, заявителя, заинтересованных и приглашенных лиц;
краткое изложение содержания заявления; краткое изложение позиций, заслушанных на заседании;
представленные к исследованию документы и материалы;
результаты голосования по вопросу об удовлетворении требований заявителя.

5.10. Протокол заседания комиссии оформляется в печатном виде в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии, хранится у секретаря комиссии.



6. Решение комиссии

6.1. Комиссия принимает решение путём открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

6.2. Решение комиссии должно включать: состав комиссии, место принятия решения, описание предмета заявления, выводы комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение.

6.3. Комиссия вправе отразить в своем решении:

рекомендации руководству университета о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся (работников), вина которых в нарушениях локальных нормативных актов и (или) этических норм и правил, действующих в университете, была установлена комиссией;

предложения руководству университета о внесении изменений в локальные нормативные акты университета.

6.4. Решение комиссии в печатном виде оформляется секретарем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия и подписывается председателем и секретарем комиссии. Копия решения комиссии направляется ректору университета (директору филиала) и заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

6.5. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете (филиале) и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6. Срок хранения документов и материалов комиссии составляет 5 (пять) лет.

6.7. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора ИвГУ. Положение вступает в силу с момента его утверждения или даты, указанной в приказе.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и утверждаются в порядке, аналогичном его принятию.

СОГЛАСОВАНО:

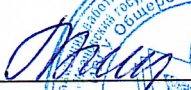
Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся ИвГУ


К. А. Кумирова

Председатель Коллегиального
органа студенческого
самоуправления ИвГУ


А. А. Сафонова

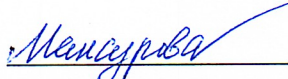
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ИвГУ


А. В. Загорюкина

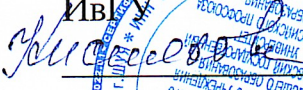
Председатель первичной
профсоюзной организации
обучающихся Шуйского филиала
ИвГУ


Д. С. Коржаев

Председатель объединенного совета
обучающихся «МОСТ» Шуйского
филиала ИвГУ


А. Ю. Мансурова

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Шуйского филиала
ИвГУ


Л. П. Кислякова