

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

П Р И К А З

«25 апреля» 2025г.

№ 3/91

Иваново

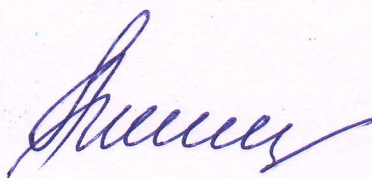
Г
О нормах времени для расчета
учебной нагрузки

Г

В соответствии с решением ученого совета (протокол заседания от 25.04.2025 №8) с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» (протокол заседания от 23.04.2025 № 4) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о нормах времени для расчета учебной нагрузки (далее – Положение).
2. При планировании учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год руководствоваться настоящим Положением (Приложение).
3. Приказ «О нормах времени для расчета учебной нагрузки» от 6 мая 2024 г. №3/110 отменить.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образовательных программ Котвину Н.Ю.

Ректор



А. А. Малыгин

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ВРЕМЕНИ
для расчета объема учебной нагрузки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки (далее – Нормы) регламентирует организацию учебной (преподавательской) работы, выполняемой научно-педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми для реализации образовательных программ на иных условиях, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ).

1.2. Нормы разработаны в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

1.3. В соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225, к должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) относятся следующие должности работников: декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Для ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Верхний предел учебной нагрузки ППС не может превышать 900 часов в

учебном году. Верхние пределы учебной нагрузки ППС по должностям устанавливаются отдельным локальным нормативным актом ИвГУ.

Работа по совместительству, на условиях почасовой оплаты труда разрешается только при условии выполнения ППС предельной годовой учебной нагрузки в соответствии с занимаемой должностью.

1.4. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу с обучающимися по видам, установленным в соответствии с пунктами 24-26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, пунктом 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 и пунктом 19 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

1.5. Планирование учебной нагрузки осуществляется в соответствии с нормами рабочего времени по видам учебной работы (раздел II) в рамках планирования педагогических поручений и отражается в индивидуальном плане ППС, утверждаемом в установленном в ИвГУ порядке.

На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации с отрывом от работы и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленный ему на этот период объем учебной работы выполняется другими преподавателями кафедры по поручению заведующего кафедрой (отделением, центром) в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения научной и(или) методической работы, а также путем переноса учебных занятий на другой период по распоряжению института (факультета) и(или) привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

1.6. Под термином «группа» подразумевается учебная группа численностью, как правило, не более 30 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается учебная группа численностью, как правило, не более 15 обучающихся.

Под термином «поток» подразумевается учебная группа численностью не более 100 обучающихся. Разделение студентов на потоки определяется особенностями организации учебного процесса при реализации образовательных программ и устанавливается Управлением образовательных программ ИвГУ на учебный год.

1.7. Планирование учебной работы лиц, привлекаемых для реализации образовательных программ на иных условиях, осуществляется в соответствии с нормами рабочего времени по видам учебной работы (раздел II). Максимальный объем учебной нагрузки за учебный год для указанных лиц составляет 750 часов.

1.8. Используемые сокращения:

УП	–	учебный план
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия
ВКР	–	выпускная квалификационная работа
НИР	–	научно-исследовательская работа

II. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
1. Контактная работа по дисциплинам (модулям)			
1.1.	Проведение занятий лекционного типа, включая индивидуальную работу со студентами по дисциплине, в т.ч. в ЭИОС	1 час на поток за 1 академический час	
1.2.	Проведение занятий семинарского типа, включая индивидуальную работу со студентами по дисциплине, в т.ч. в ЭИОС	1 час на группу за 1 академический час 1 час на подгруппу за 1 академический час при лабораторных занятиях	
1.3.	Проведение практических занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту	0,75 часа на группу за 1 академический час	
1.4.	Проведение консультаций (групповых или индивидуальных) по дисциплине в семестре в дистанционном формате	0,75 часа за 1 академический час	При наличии в УП
2. Практики, в т.ч. НИР			
2.1.	Проведение учебной практики, в т.ч. руководство практикой	Очная и очно-заочная формы обучения: 18 часов в неделю на группу, из них 6 часов факультетскому руководителю за весь период практики Заочная форма обучения: 3 часа в неделю на группу, из них 3 часа факультетскому руководителю за весь период практики	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. В случае сопровождения студентов на выездной практике – повышающий коэффициент – 2. В отдельных случаях по согласованию с УОП: в соответствии с объемом часов контактной работы, указанных в УП, на группу, в т.ч. 6 часов факультетскому руководителю за весь период практики

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
2.2.	Проведение производственной практики, в т.ч. руководство практикой	Очная и очно-заочная формы обучения: Руководителю от ответственной кафедры – 1 час в неделю на одного студента; факультетскому руководителю – 6 часов на весь период практики. Заочная форма обучения: Руководителю от ответственной кафедры – 10 минут в неделю на одного студента; факультетскому руководителю – 4 часа на весь период практики	Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, за исключением производственной педагогической, преддипломной практик по всем программам, а также НИР по программам магистратуры. В отдельных случаях по согласованию с УОП: в соответствии с объемом часов контактной работы, указанных в УП, на одного студента и 3 часа факультетскому руководителю за весь период практики
2.3.	Проведение производственной педагогической практики по программам бакалавриата и специалитета, в т.ч. руководство практикой	2 часа в неделю на одного студента, в т.ч.: факультетскому руководителю – 0,1 часа; руководителю от ответственной кафедры – 1,2 часа; преподавателю педагогики – 0,5 час; преподавателю психологии – 0,2 часа	
2.4.	Проведение производственной педагогической практики по программам магистратуры, в т.ч. руководство практикой	Очная и очно-заочная формы обучения: 2 часа в неделю на одного студента, в т.ч.: факультетскому руководителю – 0,1 часа; руководителю от ответственной кафедры – 1,5 часа; преподавателю педагогики – 0,4 часа Заочная форма обучения: 2 часа на весь период на одного студента, в т.ч.: факультетскому руководителю – 0,25 часа; руководителю от ответственной кафедры – 1 час; преподавателю педагогики – 0,75 часа	

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
2.5.	Проведение НИР студентов по программам магистратуры	Очная форма обучения: 20 часов на каждого студента первого года обучения; 10 часов на каждого студента второго года обучения. Очно-заочная и заочная формы обучения: 5 часов на каждого студента первого года обучения; 10 часов на каждого студента второго года обучения; 5 часов на каждого студента третьего года обучения	Дополнительно, в случаях установления программой НИР научно-исследовательского семинара: в соответствии с объемом часов контактной работы, указанных в УП (1 час на группу за 1 академический час)
2.6.	Руководство ВКР (в т.ч. руководство преддипломной практикой, консультирование) студентов по программам бакалавриата и специалитета для всех форм обучения	15 часов на одного студента	Для математических, естественнонаучных и технических направлений подготовки норма времени на руководство увеличивается на 5 часов. Преподаватель одновременно может быть руководителем не более 12 ВКР по программам бакалавриата и специалитета
2.7.	Руководство ВКР (в т.ч. руководство преддипломной практикой, консультирование) студентов по программам магистратуры для всех форм обучения	20 часов на одного студента	Преподаватель одновременно может быть руководителем не более 10 ВКР по программам магистратуры
2.8.	Руководство педагогической практикой аспиранта	6 часов на одного аспиранта за весь период практики	Для программ аспирантуры
2.9.	Руководство исследовательской практикой аспиранта	4 часа на одного аспиранта за весь период практики	Для программ аспирантуры по ФГОС
2.10.	Руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта	Очная форма обучения: 50 часов в год на одного аспиранта, не более 5 аспирантов на одного научного руководителя; 100 часов в год на одного аспиранта из числа иностранных граждан	Для программ аспирантуры по ФГТ при условии получения аспирантом оценки «хорошо» и «отлично» за результаты научной деятельности на предыдущем этапе: со сроком освоения

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
			3 года – на втором курсе обучения – 70 часов (120 часов для иностранных граждан), на третьем – 90 часов (140 часов для иностранных граждан); со сроком освоения 4 года – на втором и третьем курсах обучения – 70 часов (120 часов для иностранных граждан), на четвертом – 90 часов (140 часов для иностранных граждан)
2.11.	Сопровождение выпускника аспирантуры (для программ аспирантуры по ФГТ)	50 часов в год научному руководителю выпускника аспирантуры для завершения работы над документами для подачи заявления в диссертационный совет	Предоставляется по заявлению аспиранта при условии успешного освоения программы аспирантуры (пройдена итоговая аттестация, получено заключение организации)
3. Вступительные испытания и промежуточная аттестация			
3.1.	Проведение консультаций перед вступительными испытаниями	1 час на поток	
3.2.	Прием вступительных испытаний	0,25 часа на одного экзаменуемого по программам бакалавриата и специалитета; 0,5 часа на одного экзаменуемого (0,25 часа при проведении конкурса портфолио) по программам магистратуры	Состав комиссии из числа ППС – 3 человека
3.3.	Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на одного экзаменуемого	Состав комиссии из числа ППС – не более 3 человек
3.4.	Проведение предэкзаменационных консультаций	2 часа на группу	

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
3.5.	Проведение экзаменов по дисциплинам, предусмотренных УП ОП всех форм обучения	20 минут на одного студента, но не более 6 часов на группу	
3.6.	Руководство курсовыми работами (проектами) по программам бакалавриата и специалитета для всех форм обучения	5 часов на одного студента, но не более одной курсовой работы за учебный год	Для математических и естественнонаучных направлений подготовки увеличивается на 1 час
3.7.	Проведение зачетов по дисциплинам, предусмотренным УП ОП по заочной форме обучения	10 минут на одного студента	
3.8.	Индивидуальные консультации по выполнению контрольных работ студентов заочной формы обучения , в т.ч. в ЭИОС	10 минут на одного студента за одну контрольную работу, но не более 6 контрольных работ за учебный год	Контрольные работы должны быть зафиксированы в УП
3.9.	Консультирование и переквалификация результатов обучения по дисциплине, в т.ч. при ускоренном обучении	1 час на одного студента	
3.10.	Рецензирование реферата (перевода) в рамках подготовки к кандидатским экзаменам, в т.ч. собеседование с аспирантом	2 часа	Для программ аспирантуры
4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация			
4.1.	Проведение предэкзаменационных консультаций, в т.ч. обзорных лекций	не менее 2 часов на поток, но не более 10 часов	Для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры
4.2.	Рецензирование ВКР, в т.ч. собеседование со студентом	1 час	Для программ специалитета и магистратуры
4.3.	Рецензирование научного доклада (текста кандидатской диссертации), в т.ч. собеседование с аспирантом	3 часа и 5 часов соответственно	Для программ аспирантуры

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени (в часах)	Примечания
4.4.	Работа в составе комиссии по проведению итоговой аттестации (для программ аспирантуры по ФГТ)	1 час на одного аспиранта	Состав комиссии – не более 5 человек из числа ППС
4.5.	Работа в составе ГЭК по программам бакалавриата	0,5 часа на одного студента (не более 8 часов в день) на каждое аттестационное испытание	Состав ГЭК из числа ППС, как правило, не более 3 человек.
4.6.	Работа в составе ГЭК по программам специалитета и магистратуры	0,5 часа на одного студента (не более 8 часов в день) на экзамен; 40 минут на одного студента (не более 8 часов в день) на защиту ВКР	При использовании компетентностно–ориентированных заданий на экзамене увеличение на 10 минут на каждого студента
4.7.	Работа в составе ГЭК по программам аспирантуры	0,5 часа на одного аспиранта на экзамен; 1 час на одного аспиранта на научный доклад	Состав ГЭК из числа ППС – не более 3 человек
4.8.	Работа секретаря ГЭК	0,5 часа на одного студента на каждое аттестационное испытание	

Примечание 1. В соответствии с п.п. 1.1 и 1.2 раздела II настоящего Положения объем контактной работы в части индивидуальной работы со студентами по дисциплине устанавливается в учебном плане следующим образом:

Очная и очно-заочная формы обучения	при объеме аудиторных занятий по дисциплине в семестре до 54 ак.часов – 0,75 часа (1 ак.час) на 1 студента, от 55 ак.часов до 108 ак.часов – 1,5 часа (2 ак.часа) на 1 студента, от 109 ак.часов до 144 ак.часов – 3 часа (4 ак.часа) на 1 студента, от 145 ак.часов до 198 ак.часов – 4, 5 часа (6 ак.часов) на 1 студента, от 199 ак.часов – 6 часов (8 ак.часов) на 1 студента
Заочная форма обучения	0,15 часа (0,2 ак.часа) на 1 студента