

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

153025, г. Иваново, ул. Ермака, 39

**П Р И К А З**

«3» сентября 2021 г.

№ 3/225

Иваново

Г  
О введении в действие Положения об  
оплате труда

В целях приведения локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ, Университет), регулирующих вопросы оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством, во исполнение приказа Минобрнауки России от 01 февраля 2021 г. № 71, учитывая при этом мнение первичной профсоюзной организацией работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» общероссийского профсоюза образования (далее – первичная профсоюзная организация работников ИвГУ),

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет», утверждённое Ученым советом ИвГУ 30 августа 2021 г. (далее – Положение) с 1 октября 2021 г.

2. Кадрово-правовому управлению (Усольцеву Д.Б.) в срок до 20 сентября 2021 г.:

2.1. Представить файл с текстом Положения в формате .pdf в Центр цифровой трансформации (Катрече В.Г.) для размещения на официальном сайте

ИвГУ (в разделе Документы / Локальные нормативные акты ИвГУ / Локальные акты регламентирующие трудовые отношения).

2.2. Произвести необходимые организационно-штатные мероприятия в соответствии с ТК РФ.

2.3. Ознакомить с настоящим приказом работников ИвГУ.

3. Проректору по исследовательской и проектной деятельности (Смирновой И.Н.), начальнику Управления образовательных программ (Котвиной Н.Ю.) в срок до 30 сентября 2021 г. с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ИвГУ разработать показатели и критерии эффективности деятельности для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы и размеры соответствующих выплат:

- профессорско-преподавательского состава Университета;
- научных работников Университета (за исключением научных работников, получающих средства на оплату труда за счет государственного финансирования по грантам Минобрнауки России или внебюджетное финансирование из научных фондов (РФФИ, РФФИ и иных фондов грантодателей).

4. Финансово-экономическому управлению (Степович-Цветковой Г.С.) в срок до 30 сентября 2021 г. подготовить проекты изменений в локальные нормативные акты ИвГУ, регулирующие вопросы оплаты труда, в части приведения размеров окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) в соответствие с настоящим Положением.

5. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля (Любимову А.А.) руководствоваться настоящим Положением при осуществлении начисления заработной платы работникам ИвГУ.

6. Признать утратившими силу с 1 октября 2021 г.:

- Положение об оплате труда преподавателей и сотрудников СМК П 02 ПП 02.00.06, утвержденное 23 августа 2012 г.;

- приложение №5 к Положению об оплате труда преподавателей и сотрудников СМК П 02 ПП 02.00.06, утвержденное 11 февраля 2013 г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

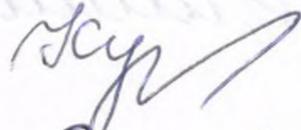


А. А. Малыгин

Копия приказа: НИУ, УОП, УБУ и ФК, ФЭУ, КПУ, ЦЦТ, Профком, ОД.

*Визируют:*

Первый проректор



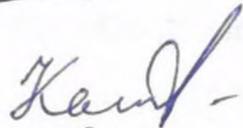
О. В. Кузьмина

Проректор по исследовательской  
и проектной деятельности



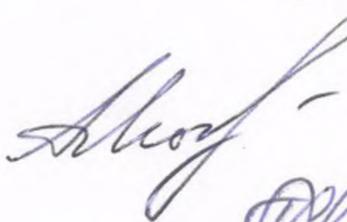
И. Н. Смирнова

Начальник УОП



Н. Ю. Котвина

Главный бухгалтер



А. А. Любимов

Начальник ФЭУ



Г. С. Степович-Цветкова

Начальник КПУ



Д.Б. Усольцев



Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет»

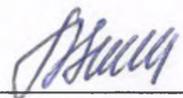
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной  
организацией работников ФГБОУ ВО  
«Ивановский государственный  
университет» общероссийского  
профсоюза образования

Председатель

 А. В. Закорюкина

«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО  
«Ивановский государственный  
университет»  
Протокол от 30 августа 2021г. №15

Ректор

 А.А. Малыгин

«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный университет»

Иваново 2021



## I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный университет» (далее соответственно – Положение, ИвГУ или Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583), распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы платы труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р, приказом Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «образование» (далее – приказ Минобрнауки России №71), с учетом особенностей установленных приказом Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки» (далее – приказ Минобрнауки России № 72) и приказом Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» (далее – приказ Минобрнауки России № 73), Едиными рекомендациями, утверждаемыми ежегодно решением



Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы от 9 апреля 2021 г.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников и руководителей Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников Университета формируется из финансового обеспечения Университета.

1.5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с установленной системой оплаты труда. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии



с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.9. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Фиксированный размер оклада, ставка заработной платы, размер выплат компенсационного характера и условия установления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.11. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

2.1. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

штатного расписания;

продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха



педагогических и иных работников ИвГУ;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822, с учетом нормативных правовых актов, изменяющих данный перечень (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818, с учетом нормативных правовых актов, изменяющих данный перечень (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

настоящего Положения;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

отраслевого соглашения;

мнения первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет» общероссийского профсоюза образования (далее – первичная профсоюзная организация работников ИвГУ);

систем нормирования труда, определяемых с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ИвГУ или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего



времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с учетом нормативных правовых актов, изменяющих данный приказ.

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) поэтапно, по мере увеличения бюджетного финансирования Университета, приводятся в соответствие минимальным размерам, установленным в приложении к приказу Минобрнауки России №71.

2.3. Оклады, ставки заработной платы пересматриваются Университетом в случае, если они установлены в меньшем размере, чем Положением. Принятие Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере.

2.4. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.5. Оплата труда научных работников Университета производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) поэтапно, по мере увеличения бюджетного финансирования Университета, приводятся в соответствие минимальным размерам, установленным в приложении к приказу Минобрнауки России №72.

2.6. Оплата труда работников культуры Университета производится в порядке, установленном для указанных работников учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры».

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) поэтапно, по мере увеличения бюджетного финансирования Университета, приводятся в соответствие минимальным размерам, установленным в приложении к приказу Минобрнауки России №73.

2.7. Конкретные размеры окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий) устанавливаются приказами ректора Университета.

Корректировка размеров окладов, ставок заработной платы работников в сторону их повышения производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ИвГУ.

2.8. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

2.9. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.



### III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Университета осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2.1. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации составляет 4 процента от оклада, установленного для данного вида работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.2.2. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), работникам Университета устанавливается доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, относится дополнительная работа, не входящая в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанная с уставной деятельностью Университета.

К такой дополнительной работе, в том числе, относится работа (без занятия штатных должностей), связанная с выполнением обязанностей ректора, директора и заместителя директора института / декана и заместителя декана факультета, руководителя и заместителя руководителя структурного



подразделения / кафедры.

Размер указанной доплаты не может превышать размера заработной платы совмещаемой должности (профессии) по штатному расписанию.

3.2.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается распоряжением ректора Университета в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.3. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни работникам Университета устанавливается в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.1. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы – двойной размер в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» с учетом нормативных правовых актов, изменяющих данный приказ.

Ночным считается время суток с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35% части оклада (часовой тарифной ставки) за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- одинарную дневную ставку сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарную часть оклада сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

#### IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в ИвГУ, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом



Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера», федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер либо устанавливаться на определенный период времени (на месяц, квартал, полугодие, учебный или календарный год, на период выполнения конкретных работ и пр.), но не более чем на один год.

4.3. Материальное стимулирование осуществляется по решению ректора в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда и оформляются приказом по Университету.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.4. Конкретный размер стимулирующей надбавки, премиальной выплаты может определяться в процентах к окладу работника или в абсолютном размере.

4.5. Ректор имеет право без предварительного уведомления работника самостоятельно изменить размер стимулирующей надбавки либо отменить ее:

- при отсутствии или недостатке финансового обеспечения;
- в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания;
- при переводе работника на иную должность (работу) или в другое подразделение, в связи с изменением его должностных обязанностей, а также при изменении системы оплаты труда.

4.6. При установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

4.6.1. Для работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета);

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение особо важных и срочных работ;

4.6.2. Для всех категорий работников:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-



эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета);

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение особо важных и срочных работ;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего, учебного процесса или уставной деятельности Университета;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа вуза;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

- разработка и внедрение рационализаторских предложений;

4.6.3. Для профессорско-преподавательского состава Университета:

Показатели эффективности деятельности, установленные отдельным локальным нормативным актом, разработанным с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ИвГУ.

4.6.4. Для научных работников Университета (за исключением научных работников, получающих средства на оплату труда за счет госбюджетного финансирования по грантам Минобрнауки России или внебюджетное финансирование из научных фондов (РФФИ, РНФ и иных фондов грантодателей):

Показатели эффективности деятельности, установленные отдельным локальным нормативным актом, разработанным с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ИвГУ.

4.6.5. Для научных работников Университета, получающих средства на оплату труда за счет госбюджетного финансирования по грантам Минобрнауки России или внебюджетное финансирование из научных фондов (РФФИ, РНФ и иных фондов грантодателей):

Показатели и критерии оценки, предусмотренные договором с грантодателем.

4.7. Назначение выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы производится на основании служебных записок (проектов приказов):

- при первоначальном заключении трудового договора, по выходу работника из декретного отпуска, иных длительных (свыше полугода) перерывах в осуществлении трудовой деятельности – по решению ректора;

- руководителей структурных подразделений Университета, иных



работников, подчиненных проректорам – по представлению проректоров;

- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

- проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Университета и иных работников, подчиненных непосредственно ректору – по решению ректора.

- профессорско-преподавательского состава Университета – по представлению первого проректора, подготовленного по итогам рабочей группы по сбору, анализу и оценке выполнения показателей эффективности и индивидуального плана работника, состав которой утверждается распоряжением ректора Университета;

- научных работников Университета (за исключением научных работников, получающих средства на оплату труда за счет государственного финансирования по грантам Минобрнауки России или внебюджетное финансирование из научных фондов (РФФИ, РФФИ и иных фондов грантодателей) – по представлению проректора по исследовательской и проектной деятельности, подготовленного по итогам рабочей группы по сбору, анализу и оценке выполнения показателей эффективности и индивидуального плана работника, состав которой утверждается распоряжением ректора Университета;

- научных работников Университета, получающих средства на оплату труда за счет государственного финансирования по грантам Минобрнауки России или внебюджетное финансирование из научных фондов (РФФИ, РФФИ и иных фондов грантодателей) – на основании сметы подготовленной руководителем гранта и утвержденной проректором по исследовательской и проектной деятельности.

4.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы штатным работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом Университета или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

4.9. Штатным работникам, имеющим почетные звания РФ с наименованием «Заслуженный», устанавливается ежемесячная выплата за качество выполняемых работ.

4.10. Ежемесячная выплата предусмотренная п. 4.9 настоящего Положения устанавливается в размере 3% к окладу, а для профессорско-преподавательского состава, для которого установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - к заработной плате,



исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы.

При наличии двух и более почетных званий РФ с наименованием «Заслуженный» выплата устанавливается по одному из них.

4.11. Ежемесячная выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы в Университете устанавливается в виде процентов к окладу, а для профессорско-преподавательского состава, для которого установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы в следующем размере:

- от 10 до 15 лет – 1%;
- от 15 до 20 лет – 1,5%;
- от 20 лет и более – 2%

4.12. Премияльные выплаты по итогам работы (единовременные стимулирующие выплаты) осуществляются с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда.

4.12.1. Премирование за отчетный период (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год – календарный, учебный) производится за выполненную работу в Университете в целях повышения эффективности деятельности работников. При этом учитывается:

- степень участия и индивидуальный вклад конкретного работника;
- успешное, своевременное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в инновационной деятельности Университета;
- участие в выполнении программы развития Университета.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.12.2. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно. Критерии и размеры данной премии указаны в Приложении к настоящему Положению.

4.12.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда:

- за интенсивность и напряженность работы;
- за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета, обеспечение платных образовательных услуг и иной внебюджетной деятельности);



- за успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората;

- по иным критериям.

4.12.4. Премия за высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. Критерии и размеры данной премии устанавливаются отдельным локальным нормативным актом, разработанным с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ИвГУ.

4.12.5. Премия в связи с юбилейными датами выплачивается работникам единовременно:

- в связи с юбилейными датами работников (в соответствии с Коллективным договором);

- в связи с юбилейными датами в Университете;

- в связи с выходом работника на пенсию.

#### V. Условия оплаты труда ректора, первого проректора, проректоров и главного бухгалтера Университета

5.1. Условия оплаты труда ректора Университета определяются трудовым договором, заключаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.2. Оклады первого проректора, проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 – 30 % ниже оклада ректора Университета приказами по Университету.

5.3. Первый проректор, проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.4. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, первого проректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, первого проректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректора, первого проректора, проректоров, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. №64н, в кратности 8.



## VI. Другие вопросы

6.1. Работникам Университета, при наличии средств по фонду оплаты труда может выплачиваться материальная помощь.

6.2. Выплата материальной помощи работнику Университета производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- вступление в брак;
- рождение ребенка;
- смерть супруга, супруги, родителей, детей;
- утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием;
- по другим уважительным причинам.

6.3. Решение об оказании материальной помощи работнику Университета, ее размере, принимается ректором после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи и оформляется приказом по Университету.

6.4. Действие настоящего положения распространяется на Шуйский филиал ИвГУ.



Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников ИвГУ

Критерии и размеры единовременной премии за образцовое качество выполняемых работ.

Уровень награды	Вид награды	Размер выплаты
Президент Российской Федерации	ордена, медали, знаки отличия, почетные звания	три должностных оклада
	почетная грамота, благодарность,	два должностных оклада
Председатель Правительства Российской Федерации	почетная грамота, благодарность	полтора должностных оклада
Министр науки и высшего образования Российской Федерации	медали, нагрудные знаки, почетные звания, почетная грамота	один должностной оклад