



Ивановский государственный университет

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета**

ПРИНЯТО

Ученым советом ИвГУ
протокол от 1 апреля 2022 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор *А. А. Малыгин* А. А. Малыгин

1 апреля 2022 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля	5
3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации	8
4. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации	13
5. Порядок ликвидации академической задолженности	14
6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7. Заключительные положения	16
8. Приложения	17



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета (далее — Порядок) регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Уставом Ивановского государственного университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация аспирантов проводятся для контроля качества освоения образовательных программ высшего образования — программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры, ПА).

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.5 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с использованием оценочных средств.

1.7. Используемые термины, определения:

Текущий контроль успеваемости аспирантов — это систематическая оценка хода этапов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, направленная на повышение качества приобретаемых знаний, умений, опыта.

Промежуточная аттестация — это систематическая оценка результатов освоения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, дисциплин (модулей),



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Кандидатский экзамен — форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Зачет (дифференцированный зачет) — форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (модулей), выполнения программ практик, этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Фонд оценочных средств (ФОС) — совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества результатов обучения в ходе освоения программы аспирантуры.

Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. ИвГУ обеспечивает реализацию образовательного и научного компонентов программы аспирантуры. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обоих компонентов.

2.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться во время контактной работы (прохождения практики), выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности, а также в часы самостоятельной работы.

2.3. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практики определяются преподавателями кафедры, руководителем практики, за которыми закреплены данные виды учебной



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

деятельности с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), практики.

2.4. Мероприятия по проведению текущего контроля успеваемости для аспирантов организуют и проводят преподаватель, руководитель практики, научный руководитель.

2.5. Текущий контроль успеваемости аспирантов по образовательному компоненту программы аспирантуры.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов по образовательному компоненту программы аспирантуры осуществляется посредством использования фондов оценочных средств (далее — ФОС).

2.5.2. Преподаватель обязан довести до сведения аспирантов критерии оценки в течение этапа (семестра) в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики и включенных в них ФОС. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) и практике доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного занятия или на установочной консультации перед началом практики.

2.5.3. Текущий контроль проводится в ходе учебного семестра до начала промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике и может включать в себя контроль посещения учебных занятий, собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе, рефератов и другие виды работ. При анализе работ аспирантов возможно применение различных технических средств обучения.

2.5.4. Аспирантам, которые не смогли пройти текущий контроль успеваемости в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником и др. семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т. д.), подтвержденным соответствующими документами, на основании заявления обучающегося устанавливаются индивидуальные сроки сдачи ими заданий текущего контроля успеваемости.



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

2.5.5. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета (экзамена) в период промежуточной аттестации аспирантов.

2.6. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.6.1. Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности посредством проверки запланированных видов деятельности в индивидуальном плане научной деятельности в рамках текущего этапа научной (научно-исследовательской) деятельности. Проверка может осуществляться с применением технических средств, очно, дистанционно, в смешанном формате.

2.6.2. В случае невыполнения аспирантом запланированных работ научный руководитель, используя Электронно-информационную образовательную систему ИвГУ, сообщает об этом в Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС). Сотрудники Отдела подготовки НПКВК (ОАДДС), совместно с научным руководителем, предпринимают необходимые шаги для выполнения аспирантом запланированных видов работ до конца текущего этапа научной деятельности посредством личных бесед, консультаций, пр.

2.6.3. В случае уважительных причин (болезнь, тяжелые семейные, личные обстоятельства, форс-мажор (закрытие библиотек, архивов, пандемия) и пр.) план на текущий этап научной деятельности может быть скорректирован в сторону уменьшения объема выполняемых научных работ. Данное решение фиксируется на заседании кафедры. Выписка из заседания кафедры, скорректированный план представляются в Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС) до начала промежуточной аттестации. В



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

индивидуальный план научной деятельности вносятся необходимые изменения в рамках текущего этапа научной деятельности.

2.7. Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС) может осуществлять функции контроля посещения аспирантами учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. В случае нарушения обучающимися обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального учебного плана, в т. ч. по посещению предусмотренных учебным планом учебных занятий, по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных преподавателями в рамках освоения программы аспирантуры без уважительной причины, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с уставом ИвГУ и нормами действующего законодательства.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов (далее — промежуточная аттестация) — оценивание результатов по дисциплинам (модулям), прохождения практики и выполнения запланированных работ в рамках этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в течение учебного года дважды. Конкретные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком и утверждаются приказом ректора (директора Шуйского филиала) ИвГУ. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационной сессии. Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается проректором по исследовательской и проектной деятельности (директором Шуйского филиала ИвГУ) и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до ее начала. Сдача зачетов может быть организована на последней неделе теоретического обучения и является обязательной формой отчетности по дисциплинам (модулям).



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

3.3. Промежуточная аттестация организуется в форме кандидатского экзамена, зачета по учебным дисциплинам (модулям), дифференцированного зачета по итогам прохождения практики, выполнения запланированных работ в рамках этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. Промежуточная аттестация по этапам освоения образовательного компонента.

3.4.1. Обучающиеся обязаны сдать все кандидатские экзамены (далее — экзамены), зачеты, другие формы отчетности в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4.2. Зачеты и экзамены проводятся по оценочным средствам, утвержденным на заседании кафедры, обновляемым ежегодно. В оценочные средства для проведения экзаменов, зачетов могут быть внесены вопросы, изучение которых осуществлялось обучающимися самостоятельно.

3.4.3. Кандидатские экзамены проводятся в форме устного ответа, зачеты могут проводиться в форме устного и (или) письменного опроса аспирантов, решения практических задач, выполнения упражнений тестирования и в других формах, предусмотренных фондом оценочных средств. При проведении зачета в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя.

3.4.4. Допускается проведение зачетов по результатам текущего контроля знаний в семестре (контрольные работы, тестирование, рейтинговая систем контроля и оценки знаний). В этом случае накопительная система промежуточной аттестации в форме зачета должна быть представлена в составе фонда оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

3.4.5. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся вопросы, дополняющие содержание билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания в соответствии с фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля). Обучающиеся могут пользоваться рабочей



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

программой, а также, с разрешения преподавателя, справочной литературой и другими пособиями, перечень которых определяется в рабочей программе.

3.4.6. При объеме дисциплины, практики в две и более зачетных единицы зачет может проводиться с использованием дифференциальной отметки (пятибалльная шкала оценивания («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)). Результаты дифференцированного зачета учитываются при назначении государственной стипендии, вносятся в свидетельство об окончании аспирантуры (справку об обучении).

3.4.7. Преподаватель обязан принимать зачеты и экзамены в соответствии с расписанием зачено-экзаменационной сессии и при наличии ведомости (протокола). (Приложение 1).

3.4.8. В случае если система оценивания результатов отличается (например, при внедрении преподавателем балльно-рейтинговой оценки знаний) от системы оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее — пятибалльная система), то в рабочей программе дисциплины, практики должны быть установлены правила перевода этой системы оценок в пятибалльную систему.

3.4.9. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Организация и прием кандидатских экзаменов регламентируются локальным актом ИвГУ.

3.4.10. Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики на основе дневников, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной рабочей программой практики. Зачет по практике проставляется руководителем практики в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 2) на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности результатов.



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

3.4.11. Неаттестованным считается аспирант, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы одну из отчетностей (зачет, кандидатский экзамен) по дисциплинам (модулям), практике.

3.5. Промежуточная аттестация по этапам освоения научного компонента.

3.5.1. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Форма отзыва содержится в Индивидуальном плане работы (Раздел 1. Индивидуальный план научной деятельности).

3.5.2. Объем промежуточной аттестации по научной деятельности определяется запланированными видами научных работ в начале этапа (семестра) в Индивидуальном плане научной деятельности.

3.5.3. Аспирант отчитывается о выполнении запланированных видов научных работ на заседании кафедры. Кафедра принимает решение об аттестации, которое фиксируется в соответствующем разделе Индивидуального плана научной деятельности. Научный руководитель личной подписью подтверждает выставленную аспиранту оценку. По обоюдному согласию всех заинтересованных сторон аттестация аспиранта на кафедре может проходить в дистанционном формате. В этом случае аспирант при помощи согласованных каналов дистанционного общения демонстрирует заполненный индивидуальный план научной деятельности по текущему этапу и план на следующий этап. В дальнейшем аспирант обязан дооформить ИПНД (собрать подписи, получить оценку научного руководителя).

3.5.4. В случае отсутствия научного руководителя на заседании кафедры по уважительным причинам (болезнь, служебная командировка и др.) оценку за результаты этапа научной деятельности может выставить заведующий кафедрой на основе представленных аспирантом документов и мнения научного руководителя.

3.5.5. В случае корректировки Индивидуального плана научной деятельности в рамках текущего этапа, зафиксированного решением кафедры, на промежуточной



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

аттестации подлежат оцениванию только результаты выполнения скорректированного плана. Результаты освоения этапа научной (научно-исследовательской) деятельности заносятся в ведомость (Приложение 3).

3.5.6. Невыполнение аспирантом Индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ИвГУ.

3.6. Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считается попыткой сдачи с неудовлетворительным результатом, неявка без уважительной причины на пересдачу с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из университета.

3.7. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию по уважительной причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийные бедствия и др.), подтвержденным документально, Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС) продлевает экзаменационную сессию на количество дней, пропущенных по уважительной причине.

3.8. Начальнику Отдела подготовки НПКВК (заведующему ОАДДС) предоставляется право в исключительных случаях разрешать аспирантам досрочную сдачу зачетов, кандидатских экзаменов, отчетов по этапу научной деятельности в пределах одного семестра при условии выполнения ими запланированных работ.

3.9. Досрочная сдача экзаменационной сессии оформляется приказом ректора (директора Шуйского филиала ИвГУ) по представлению начальника Отдела подготовки НПКВК (заведующего Отделом АДДС) на основе заявления аспиранта с просьбой об изменении сроков сдачи отчетностей (-и) и с указанием причин.

3.10. Для продления экзаменационной сессии необходимо уведомить Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС) о наличии уважительной причины пропуска



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

промежуточной аттестации и предъявить документальное подтверждение уважительной причины.

3.11. Для аспирантов, неаттестованных по итогам проведения промежуточной аттестации:

в зимнюю сессию — издается приказ ректора (директора Шуйского филиала ИвГУ) об установлении сроков ликвидации академической задолженности;

в весеннюю сессию — издается приказ ректора (директора Шуйского филиала ИвГУ) об условном переводе данных аспирантов на следующий курс и установлении сроков ликвидации академической задолженности.

3.12. На аспирантов, переведенных условно и ликвидировавших академическую задолженность, издается приказ ректора (директора Шуйского филиала ИвГУ об их фактическом обучении на следующем курсе).

4. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

4.1. Уровень освоения обучающимся знаний, умений, опыта по учебной дисциплине (модулю) на зачете определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». В зачетно-экзаменационную ведомость преподаватель вносит оценки «зачтено», «не зачтено», или «неявка».

5.2. Успеваемость обучающихся на кандидатском экзамене и дифференцированном зачете определяется следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная и неудовлетворительная отметки заносятся в протокол (зачетно-экзаменационную ведомость). Неявка на экзамен отмечается в протоколе (зачетно-экзаменационной ведомости) словом «неявка». При внесении оценок в протокол (зачетно-экзаменационную ведомость) допускаются сокращения: «удовл.», «неудовл.» (другие сокращения при внесении оценок не допускаются).



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

4.3. Сокращения наименований компонентов индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности допускаются в случае, если такое закреплено локальным актом ИвГУ.

4.4. Протоколы, зачетно-экзаменационные ведомости оформляются в Отделе подготовки НПКВК (ОАДДС), выдаются соответствующему преподавателю и возвращаются в отдел преподавателем не позднее следующего дня после проведения аттестационного мероприятия.

4.5. В период прохождения промежуточной аттестации (до заседания кафедры) аспирант совместно с научным руководителем в Индивидуальном плане научной деятельности планирует виды работ по научной деятельности по следующему этапу научной деятельности.

4.6. Аспирант в течение двух дней после прохождения промежуточной аттестации предоставляет в Отдел подготовки НПКВК (ОАДДС) индивидуальный план работы с выставленной оценкой за соответствующий этап научной деятельности, дневник практики для контроля корректности внесенных данных. Данная информация может быть предъявлена аспирантом при помощи дистанционных каналов (скан, фото заполненного отчета с оценкой могут быть отправлены по электронной почте, в ЭИОС ИвГУ).

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность должны в установленные сроки получить направление на пересдачу в отделе подготовки НПКВК (отделе АДДС).

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Пересдача зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине (модулю), по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз: первый



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

раз — преподавателю, читавшему курс (в исключительных случаях по разрешению начальника отдела подготовки НПКВК (заведующего отделом АДДС) возможна организация пересдачи задолженностей преподавателями, не осуществлявшими обучение по дисциплине (модулю)); второй раз — комиссии в следующем составе: заведующий (заместитель заведующего кафедрой); преподаватель, не осуществляющий обучение в конкретной учебной группе, при необходимости — один из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю); представитель отдела подготовки НПКВК (отдела АДДС).

5.4. Состав комиссии утверждается распоряжением начальника отдела подготовки НПКВК (заведующего отделом АДДС). Результаты сдачи аспирантом зачета комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

5.5. Неудовлетворительная сдача одной формы пересдачи с комиссией является основанием для отчисления обучающегося из университета.

5.6. ИвГУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине (модулю), практике.

5.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, предъявляют направление на пересдачу, подписанное начальником Отдела подготовки НПКВК (заведующим отделом АДДС).

5.8. Пересдачу преподаватель (комиссия) принимает (ют) только на основании направления на пересдачу, выданного аспиранту сотрудником отдела подготовки НПКВК (отдела АДДС). Заполненное направление преподаватель (представитель комиссии), аспирант предоставляет после сдачи зачета в отдел подготовки НПКВК (отдел АДДС) в течение трех дней.

5.9. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие индивидуальный учебный план (в том



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

числе в установленные сроки) отчисляются из аспирантуры ИвГУ в соответствии с приказом ректора ИвГУ (директора Шуйского филиала ИвГУ).

6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Преподаватель несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности знаний, умений, опыта аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.
- соблюдение локальных актов университета, регламентирующих организацию и проведение текущего и промежуточного контроля.

6.2. Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом Индивидуального плана научной деятельности.

6.3. Контроль за содержанием методического обеспечения текущей и промежуточной аттестации и добросовестную работу преподавателей несет заведующий кафедрой (соответствующего научного подразделения).

6.4. Ответственность за организацию промежуточной аттестации несет отдел подготовки НПКВК (отдел АДДС).

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с локальными нормативными документами университета.



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ивановского государственного университета

7.2. Изменение и дополнение, утверждение настоящего Порядка в новой редакции производится по решению ученого совета университета, за исключением приложений, в которые могут быть внесены правки в целях оптимизации учебного процесса и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приказом ректора.

7.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия решением учёного совета университета и утверждения ректором ИвГУ.



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета

Приложение 1

Зачетно-экзаменационная ведомость
для проведения аттестации по дисциплине (модулю)

Ивановский государственный университет
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр _____ 20 ____ /20 ____ учебного года

Курс _____

Наименование программы аспирантуры: _____

Наименование дисциплины (модуля): _____

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Оценка	Дата, подпись преподавателя

Число аспирантов _____

из них получивших «отлично»: _____

получивших «хорошо»: _____

получивших «удовлетворительно»: _____

получивших «неудовлетворительно»: _____

получивших «зачтено»: _____

получивших «не зачтено»: _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию: _____

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)



Ивановский государственный университет

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета

Приложение 2

Зачетно-экзаменационная ведомость
для аттестации прохождения практики

Ивановский государственный университет
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр 20 /20 учебного года

Курс

Педагогическая практика

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Наименование программы аспирантуры	Оценка	Дата, подпись преподавателя

Число аспирантов _____

из них получивших «отлично»: _____

получивших «хорошо»: _____

получивших «удовлетворительно»: _____

получивших «неудовлетворительно»: _____

получивших «зачтено»: _____

получивших «не зачтено»: _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию: _____

Руководитель подразделения

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)



Ивановский государственный университет

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета**

Приложение 3

Протокол приема кандидатского экзамена по Истории и философии науки

УТВЕРЖДАЮ
ректор/
проректор по ИПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ивановский государственный университет

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

...

(Утвержден приказом ректора)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена от ФАМИЛИЯ Имя Отчество

по научной специальности:

отрасль науки:

по дисциплине: **История и философия науки**

На экзамене были заданы следующие вопросы: 1. _____

Оценка за вопрос 1 _____

2. _____

Оценка за вопрос 2 _____

Тема реферата _____

Оценка за реферат: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что Фамилия И.О. сдал __ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /



Ивановский государственный университет

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета**

Протокол приема кандидатского экзамена по Иностранному языку

УТВЕРЖДАЮ
ректор/
проректор по ИПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ивановский государственный университет

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

...

(Утвержден приказом ректора ...)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена от ФАМИЛИЯ Имя Отчество

по научной специальности:

отрасль науки: физико-математические

по дисциплине: **Иностранный язык**

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что Фамилия И.О. сдал __ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /



Ивановский государственный университет

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета**

Протокол приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине

УТВЕРЖДАЮ
ректор/
проректор по ИПД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ивановский государственный университет

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

...

(Утвержден приказом ректора ...)

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена от ФАМИЛИЯ Имя Отчество

по научной специальности:

отрасль науки:

по специальной дисциплине:

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

Дополнительная программа: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что Фамилия И.О. сдал __ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /



Ивановский государственный университет
Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета

Приложение 4

Зачетно-экзаменационная ведомость
для аттестации по этапу научной деятельности

Ивановский государственный университет
Очная форма обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Этап 20 /20 учебного года

Курс

Научная деятельность

Форма промежуточной аттестации - зачёт с оценкой

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Наименование программы аспирантуры	Оценка	Дата, подпись преподавателя

Число аспирантов _____

из них получивших «отлично»: _____

получивших «хорошо»: _____

получивших «удовлетворительно»: _____

получивших «неудовлетворительно»: _____

получивших «зачтено»: _____

получивших «не зачтено»: _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию: _____

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)



Ивановский государственный университет

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета**

Приложение 5

Бланк направления на пересдачу

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Очная форма обучения

Досрочное прохождение/Первая пересдача/Вторая пересдача/Уважительная причина (подчеркнуть)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Курс _____ группа _____

Форма аттестации: зачёт

Дисциплина _____

Фамилия И.О. преподавателя, должность _____

Фамилия И.О. аспиранта _____

Дата выдачи зачетно-экзаменационного листа _____

Начальник Отдела подготовки НПКВК _____
(подпись)

Оценка _____ Дата _____

Подпись преподавателя _____



Ивановский государственный университет

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета**

Приложение 6

**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ**

Очная, заочная форма обучения (нужное подчеркнуть)

Досрочное прохождение / Первичный Первая передача Вторая передача Уважительная причина
(подчеркнуть)

Экзаменационный лист № _____

Курс _____ группа _____

Форма контроля – зачёт, зачёт с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина, практика (подчеркнуть) _____

Фамилия, инициалы преподавателя _____

Фамилия, инициалы обучающегося _____

Дата выдачи _____

Зав. отделом АДДС _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифрами и прописью)

Подпись преподавателя _____

Отчетливое заполнение всех пунктов экзаменационного листа обязательно.
Экзаменационный лист возвращается преподавателем на факультет в день сдачи
отчётности. Экзаменационный лист подшивается к основной ведомости группы.



Ивановский государственный университет

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам — программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ивановского государственного университета**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
Шуйский филиал ИвГУ

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года

Форма контроля — зачет, зачет с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

Отдел аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Дата проведения зачета, экзамена: « ____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия и инициалы	Наименование ПА	Оценка	Подпись преподавателя и дата
1.				
2.				
3.				
4.				

Число аспирантов на экзамене (зачете) _____

Из них получивших “отлично” _____

получивших “хорошо” _____

получивших “удовлетворительно” _____

получивших “неудовлетворительно” _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число аспирантов, не допущенных на экзамен (зачет) _____

Руководитель подразделения _____ Ф.И.О.